



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

Afdeling: Z&W klas 3 en 4

Cohort: B2024

Klas 3 schooljaar: 2024-2025

Klas 4 schooljaar: 2025-2026



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

24-9-2024





Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Talent Max

ne

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels
Cohort: B2024
Methode: AllRight!

Erratum:

en

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Baisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk,</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 <i>Domeinen: MVT/K/1</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk.</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Biologie
 Cohort: B2024
 Methode: Malmberg Biologie voor jou MAX

Erratum:

bi

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Tw1	s	50	Boek 3a Thema 1 Organen en cellen		301	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/01; BI/K/02; BI/K/03; BI/K/04</i>								
Periode 2								
Tw2	s	50	Boek 3a Thema 3 Ordening		302	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/01; BI/K/02; BI/K/03; BI/K/04; BI/K/05; BI/K/06</i>								
Periode 3								
Per3	p	50	Boek 3b Thema 6 Duurzaam leven		303	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/1; BI/K/2; BI/K/3; BI/K/7</i>								
Tw3	s	50	Boek 3b Thema 4 Stevigheid en beweging		304	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/01; BI/K/02; BI/K/03; BI/K/08</i>								
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Tw1	s	50	Boek 4a Thema 7 Planten		401	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/1; BI/K/2; BI/K/3; BI/K/6</i>								
Periode 2								
Per2	m	15	Boek 4a Thema 8 Regeling + thema 9 Zintuigen		402	2(13,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/01; BI/K/02; BI/K/03; BI/K/09; BI/K/11</i>								
<i>Opm.: Mondeling</i>								
Tw2	s	100	Boek 4a Thema 11 Gaswisseling en thema 12 Transport (Verplicht CE)		403	3(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: BI/K/1; BI/K/2; BI/K/3; BI/K/9</i>								

Voor elk SE heb je de volgende materialen nodig:

Blauw of zwart schrijvende pennen, tekenpotloden, kleurpotloden en een gum.





Vak: Wiskunde
Cohort: B2024
Methode: Getal en Ruimte

Erratum:

wi

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 4, Statistiek <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek Hoofdstuk 5, Rekenen, meten en schatten <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 3, Symmetrie <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit is een keuzevak. Leerlingen kunnen kiezen uit wiskunde en maatschappijkunde





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Methode M

ma

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk Samenleving + Hoofdstuk Mediawijs		302	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Maatschappijkunde

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Thema's eindexamenkatern politiek

mask

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Examenkatern Criminaliteit H1 t/m H11		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML2/K/1; ML2/K/2; ML2/K/3; ML2/K/7; ML2/K/8</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Examenkatern Politiek H1 t/m H11		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML2/K/1; ML2/K/2; ML2/K/3; ML2/K/4; ML2/K/7</i>								

Dit is een keuzevak. Leerlingen kunnen kiezen tussen wiskunde of maatschappijkunde.





Vak: Rekenen

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Snappet

re

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Tw1	s	50	Getallen		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Meten en meetkunde		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/5 Rekenen, meten en schatten WI/K/6 Meetkunde</i>								
Per2	s	50	Verhoudingen		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</i>								
Tw2	s	50	Verbanden		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: WI/K/2 Basisvaardigheden</i>								

Dit vak wordt alleen gevolgd door leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Geen

lo

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tik afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)			401	O/V/G	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9</i></p> <p><i>Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen. Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.</i></p>								





Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Eigen methode

lob

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.		401	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p>								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		403	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		404	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: n.v.t.

kckv

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	w	n.v.t.	Cultuurdossier.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerlingen maken een cultuurdossier waarin ze hun kunstzinnige, culturele en beeldende interesses en ervaringen weergeven.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 1.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 2.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 3.		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 4 en presentatie.		305	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
De leerling presenteert bij deze activiteit zijn/haar product. Dit kan in de vorm van een product presentatie wat gemaakt is in een workshop of de presentatie van het Cultuurdossier waar het in verwerkt is.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								

Dit vak moet met een V worden afgesloten.

Je mag 1 onvoldoende hebben bij de toetsen T 302/T 303 en T 304 om gemiddeld een voldoende te hebben.





Vak: Mens en gezondheid

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

mgez
Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	100	TT1 - Hoofdstuk 1 t/m 4 - Theorie en begrippen		301	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/1.1</i>								
Per1	s	100	TT2 - Hoofdstuk 5 t/m 7 - Theorie en begrippen		302	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/1.3</i>								
Tw1	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 8 t/m 10 - Deelopdrachten en theorie		303	2(33,3%)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/1.2</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Periode 2								
Per2	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 5 t/m 7 - Deelopdrachten en theorie		304	2(33,3%)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/1.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

TT = Theoretische toets, PVB = Proeve van bekwaamheid

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Mens en omgeving

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

momg
Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 2								
Per2	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 t/m 3 - Deelopdrachten en theorie		301	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/2.1; P/ZW/2.2; P/ZW/2.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Per2	s	100	TT1 - Hoofdstuk 2 t/m 5 - Theorie en begrippen		302	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/2.1; P/ZW/2.2; P/ZW/2.3</i>								
Tw2	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 4 + 5 - Deelopdrachten en theorie		303	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/2.1; P/ZW/2.2; P/ZW/2.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Periode 3								
Per3	s	100	TT2 - Hoofdstuk 6 en 7 - Theorie en begrippen		304	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/2.4; P/ZW/2.5</i>								

TT = Theoretische toets, PVB = Proeve van bekwaamheid

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Mens en activiteit

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

mact

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 3								
Per3	s	100	TT1 - Hoofdstuk 1 en 2 - Theorie en begrippen		301	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/3.1; P/ZW/3.2; P/ZW/3.3</i>								
Tw3	s	100	TT2 - Hoofdstuk 3 en 4 - Theorie en begrippen		302	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/3.1; P/ZW/3.2; P/ZW/3.3</i>								
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 t/m 4 - Deelopdrachten en theorie		401	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/3.1; P/ZW/3.2; P/ZW/3.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Per1	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 5 t/m 7 - Deelopdrachten en theorie		402	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/3.1; P/ZW/3.2; P/ZW/3.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

TT = Theoretische toets, PVB = Proeve van bekwaamheid

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Mens en zorg
Cohort: B2024
Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

mzrg
Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 7 en 8 - Deelopdrachten en theorie		401	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/4.5</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Periode 2								
Per2	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 4 t/m 6 - Deelopdrachten en theorie		402	2(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
<i>Domeinen: P/ZW/4.1; P/ZW/4.2; P/ZW/4.4</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Per2	s	100	TT1 - Hoofdstuk 1 t/m 3 - Theorie en begrippen		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/4.1</i>								
Tw2	s	100	TT2 - Hoofdstuk 9 en 10 - Theorie en begrippen		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: P/ZW/4.3</i>								

TT = Theoretische toets, PVB = Proeve van bekwaamheid

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Kennismaking met uiterlijke verzorging

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

kmuv

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 3 t/m 6 - Deelopdrachten en theorie		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/1.2 ; K/ZW/1.2.1.; K/ZW/1.2.2.</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 7 en 8 + 2 - Deelopdrachten en theorie		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/1.1 ; K/ZW/1.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 3 - Hoofdstuk 9 t/m 11 - Deelopdrachten en theorie		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/1.4</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

PVB = Proeve van bekwaamheid

Dit keuzedeel kan afgesloten worden in leerjaar 3 en/of leerjaar 4

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Facilitaire dienstverlening: catering en inrich Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

fdci

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 t/m 3 - Deelopdrachten en theorie		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/9.1</i> <i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 4 en 5 - Deelopdrachten en theorie		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/9.2; K/ZW/9.3</i> <i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 3 - Hoofdstuk 6 - Deelopdrachten en theorie		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/9.4</i> <i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

PVB = Proeve van bekwaamheid

Dit keuzedeel kan afgesloten worden in leerjaar 3 en/of leerjaar 4

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Welzijn volwassenen en ouderen

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

WZVO

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 en 2 - Deelopdrachten en theorie		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/8.2</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 3 t/m 6 - Deelopdrachten en theorie		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/8.1</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 3 - Hoofdstuk 7 en 8 - Deelopdrachten en theorie		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/8.3; K/ZW/8.4</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

PVB = Proeve van bekwaamheid

Dit keuzedeel kan afgesloten worden in leerjaar 3 en/of leerjaar 4

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Voorkomen van ongevallen en EHBO

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgevergroep en Oranjekruisboekje

ehbo

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 en 2 - Deelopdrachten en theorie - Uitgevergroep		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/12.1; K/ZW/12.2</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 3 en 4 - Deelopdrachten en theorie - Uitgevergroep		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/12.3; K/ZW/12.4</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								
Jaar	p	200	PVB 3 - Hoofdstuk 3 en 5 - Deelopdrachten en theorie - Uitgevergroep		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/12.5</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

PVB = Proeve van bekwaamheid

Dit keuzedeel kan afgesloten worden in leerjaar 3 en/of leerjaar 4

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom





Vak: Welzijn kind en jongere

Erratum:

Cohort: B2024

Methode: Uitgeversgroep

wzkj

Z&W3; Z&W4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: Z&W3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	200	PVB 1 - Hoofdstuk 1 en 2 - Deelopdrachten en theorie		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/5.1; K/ZW/5.5</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne:</i>								
Jaar	p	200	PVB 2 - Hoofdstuk 3 t/m 6 - Deelopdrachten en theorie		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/5.2; K/ZW/5.3</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne:</i>								
Jaar	p	200	PVB 3 - Hoofdstuk 7 en 8 - Deelopdrachten en theorie		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/ZW/5.4</i>								
<i>Opm.: Persoonlijke hygiëne</i>								

PVB = Proeve van bekwaamheid

Dit keuzedeel kan afgesloten worden in leerjaar 3 en/of leerjaar 4

Persoonlijke hygiëne:

- Schone beroepskleding
- Haren vast
- Korte nagels, zonder nagellak
- Geen sieraden
- Platte dichte schoenen
- Geen kauwgom



Nederlands

ne

	*		SE mag	moet	CE
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X		
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X		X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X		
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X		
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X	X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X	X
NE/K/8	1	Fictie	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Engels

en

	*		SE mag	moet	CE
MVT/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
MVT/K/2	1	Basisvaardigheden	X		
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X		X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X	X
MVT/K/5	1	Luister- en kijkvaardigheid		X	X
MVT/K/6	1	Gespreksvaardigheid	X		
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Biologie

bi

	*		SE mag	moet	CE
BI/K/01	4	Oriëntatie op leren en werken	X		
BI/K/02	4	Basisvaardigheden	X		
BI/K/03	4	Leervaardigheden in het vak biologie	X		X
BI/K/04	2	Cellen staan aan de basis		X	X
BI/K/05	1	Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk	X		
BI/K/06	1	Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend		X	X
BI/K/07		Mensen beïnvloeden hun omgeving	X		
BI/K/08	1	Houding, beweging en conditie	X		
BI/K/09	1	Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding		X	X
BI/K/10		Bescherming	X		
BI/K/11	1	Reageren op prikkels		X	X
BI/K/12		Van generatie op generatie		X	X

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



Wiskunde

wi

			SE	CE
			mag	moet
WI/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
WI/K/2	2	Basisvaardigheden	X	
WI/K/3	1	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X
WI/K/5	1	Rekenen, meten en schatten		X
WI/K/6	1	Meetkunde		X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X	
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Maatschappijleer

ma

			SE	CE
			mag	moet
ML1/K/1	3	Oriëntatie op leren en werken		
		<i>ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</i>		
ML1/K/2	3	Basisvaardigheden		
		<i>ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</i>		
ML1/K/3	3	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer		
		<i>ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</i>		
ML1/K/4	2	Cultuur en socialisatie		
		<i>ML1/K/4.1 De kandidaat kan:- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van</i>		
ML1/K/5	1	Sociale verschillen		
		<i>ML1/K/5.1. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een - bepaalde</i>		
ML1/K/6	2	Macht en zeggenschap		
		<i>ML1/K/6.1. De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie no</i>		
ML1/K/7	2	Beeldvorming en stereotypering		
		<i>ML1/K/7.1. De kandidaat kan: - beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - voorbeelden noem</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Maatschappijkunde

mask

			SE	CE
			mag	moet
ML2/K/1	2	Oriëntatie op leren en werken		
ML2/K/2	2	Basisvaardigheden		
ML2/K/3	2	Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde		X
ML2/K/4	1	Politiek en beleid		X
ML2/K/5		Mens en werk		
ML2/K/6		De multiculturele samenleving		
ML2/K/7	2	Massamedia		
ML2/K/8	1	Criminaliteit en rechtsstaat		X

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



Lichamelijke Opvoeding

lo

			SE mag	CE moet
LO1/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken		
LO1/K/2	1	Basisvaardigheden		
LO1/K/3	1	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding		
LO1/K/4	1	Spel		
LO1/K/5	1	Turnen		
LO1/K/6	1	Bewegen op muziek		
LO1/K/7	1	Atletiek		
LO1/K/8	1	Zelfverdediging		
LO1/K/9	1	Actuele bewegingsactiviteiten		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

lob

			SE mag	CE moet
c.		Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		
c.1.		<i>De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</i>		
c.1.1.		<i>kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)</i>		
c.1.2.		<i>motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)</i>		
c.1.3.		<i>werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)</i>		
c.1.4.		<i>loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)</i>		
c.1.5.		<i>netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</i>		
c.2.		<i>De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:</i>		
c.2.I.		<i>de beoogde doelen</i>		
c.2.II.		<i>de resultaten</i>		
c.2.III.		<i>de evaluatie en een conclusie</i>		
c.2.IV.		<i>welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Kunsvakken (incl. ckv)

kckv

			SE mag	CE moet
KV/K/1	4	Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5	Basisvaardigheden		
KV/K/3	5	Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5	Reflectie en kunst dossier		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



	*	
P/ZW/1.1	1	Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/1.1.1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid</i>
		<i>P/ZW/1.1.3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen</i>
		<i>P/ZW/1.1.4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen</i>
P/ZW/1.2	1	Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/1.2.1. een gezonde maaltijd samenstellen</i>
		<i>P/ZW/1.2.2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen</i>
		<i>P/ZW/1.2.3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden</i>
		<i>P/ZW/1.2.4. tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne</i>
		<i>P/ZW/1.2.5. basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd</i>
		<i>P/ZW/1.2.6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding</i>
		<i>P/ZW/1.2.7. gerechten presenteren</i>
		<i>P/ZW/1.2.8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</i>
P/ZW/1.3	2	Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/1.3.1. informatie zoeken en geven over gezonde voeding</i>
		<i>P/ZW/1.3.3. voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren</i>
		<i>P/ZW/1.3.5. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn</i>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Mens en omgeving

	*	
P/ZW/2.1	3	Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/2.1.2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen</i>
		<i>P/ZW/2.1.3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken</i>
		<i>P/ZW/2.1.4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan</i>
		<i>P/ZW/2.1.5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</i>
P/ZW/2.2	3	Deeltaak: textiel verzorgen. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/2.2.1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen</i>
		<i>P/ZW/2.2.2. was sorteren</i>
		<i>P/ZW/2.2.3. een wasbehandeling uitvoeren</i>
		<i>P/ZW/2.2.4. strijken, vouwen en opbergen van de was</i>
P/ZW/2.3	3	Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/2.3.1. zich representatief en klantgericht opstellen</i>
		<i>P/ZW/2.3.2. de klant ontvangen en begroeten</i>
		<i>P/ZW/2.3.3. een informatief en zakelijk gesprek voeren</i>
		<i>P/ZW/2.3.4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik.</i>
		<i>P/ZW/2.3.5. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven</i>
		<i>P/ZW/2.3.6. een telefonische afspraak maken</i>
		<i>P/ZW/2.3.7. schriftelijk rapporteren</i>
		<i>P/ZW/2.3.8. afscheid nemen</i>
P/ZW/2.4	1	Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/2.4.1. veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen</i>
P/ZW/2.5	1	Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. De kandidaat kan:
		<i>P/ZW/2.5.1. een ruimte inrichten conform de opdracht</i>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



				SE	CE
				mag	moet
P/ZW/3.1	4	Deeltaak:	een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan:		
		P/ZW/3.1.1.	wensen en behoeften achterhalen		
		P/ZW/3.1.2.	een passende activiteit kiezen		
		P/ZW/3.1.3.	informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten		
		P/ZW/3.1.4.	een draaiboek voor een activiteit aanpassen		
P/ZW/3.2	4	Deeltaak:	een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan:		
		P/ZW/3.2.1.	deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken		
		P/ZW/3.2.2.	deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit		
		P/ZW/3.2.3.	deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen		
		P/ZW/3.2.4.	op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen		
		P/ZW/3.2.5.	aanwijzingen geven		
P/ZW/3.3	4	Deeltaak:	een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:		
		P/ZW/3.3.1.	een activiteit afronden		
		P/ZW/3.3.2.	materialen en hulpmiddelen laten opruimen		
		P/ZW/3.3.3.	een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.					

Mens en zorg

				SE	CE
				mag	moet
P/ZW/4.1	2	Deeltaak:	ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:		
		P/ZW/4.1.1.	de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren		
		P/ZW/4.1.3.	begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant		
		P/ZW/4.1.4.	verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant		
P/ZW/4.2	1	Deeltaak:	ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:		
		P/ZW/4.2.1.	de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren		
		P/ZW/4.2.3.	begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant		
		P/ZW/4.2.4.	beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken		
P/ZW/4.3	1	Deeltaak:	eenvoudige EHBO technieken toepassen. De kandidaat kan:		
		P/ZW/4.3.1.	een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken		
		P/ZW/4.3.2.	handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter		
P/ZW/4.4	1	Deeltaak:	ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De kandidaat kan:		
		P/ZW/4.4.1.	informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen		
		P/ZW/4.4.2.	een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen		
		P/ZW/4.4.3.	toezien op juist medicijngebruik		
		P/ZW/4.4.4.	handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept		
P/ZW/4.5	1	Deeltaak:	toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. De kandidaat kan:		
		P/ZW/4.5.1.	systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.					



		*	
K/ZW/1.1	1	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden. De kandidaat kan:	
		K/ZW/1.1.1.	1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon
		K/ZW/1.1.2.	2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda
		K/ZW/1.1.3.	3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats
		K/ZW/1.1.4.	4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant
		K/ZW/1.1.5.	5. betalingen afhandelen
		K/ZW/1.1.6.	6. afscheid nemen van een klant
		K/ZW/1.1.7.	7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken
		K/ZW/1.1.8.	8. handdoeken wassen, drogen en opbergen
K/ZW/1.2	1	Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. De kandidaat kan:	
	1	K/ZW/1.2.1.	1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen
	1	K/ZW/1.2.2.	2. haren drogen en in model brengen
K/ZW/1.3		Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. De kandidaat kan:	
		K/ZW/1.3.1.	1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen
		K/ZW/1.3.2.	2. dagmake-up aanbrengen
K/ZW/1.4		Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. De kandidaat kan:	
		K/ZW/1.4.1.	1. nagels vijlen en polijsten
		K/ZW/1.4.2.	2. nagelriemen verzorgen
		K/ZW/1.4.3.	3. een eenvoudige handmassage uitvoeren
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	



- *
K/ZW/9.1 1 **Deeltaak: een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. De kandidaat kan:**
- K/ZW/9.1.1. 1. een ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte
 - K/ZW/9.1.2. 2. de juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling
 - K/ZW/9.1.3. 3. audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer
 - K/ZW/9.1.4. 4. aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer
- K/ZW/9.2 1 **Deeltaak: eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen. De kandidaat kan:**
- K/ZW/9.2.1. 1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten
 - K/ZW/9.2.2. 2. een bestelling opnemen
 - K/ZW/9.2.3. 3. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden
 - K/ZW/9.2.4. 4. dranken en gerechten distribueren en serveren
 - K/ZW/9.2.5. 5. een buffet klaarzetten
 - K/ZW/9.2.6. 6. afruimen en afwasapparatuur bedienen
 - K/ZW/9.2.7. 7. werken volgens HACCP richtlijnen
- K/ZW/9.3 1 **Deeltaak: werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen. De kandidaat kan:**
- K/ZW/9.3.1. 1. professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol
 - K/ZW/9.3.2. 2. aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken
 - K/ZW/9.3.3. 3. een keukenvloer, wanden en deuren reinigen
- K/ZW/9.4 1 **Deeltaak: eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten. De kandidaat kan:**
- K/ZW/9.4.1. 1. eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten, in het bijzonder een rekening maken, afrekenen en geld tellen
 - K/ZW/9.4.2. 2. gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen
 - K/ZW/9.4.3. 3. (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren
 - K/ZW/9.4.4. 4. printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten
 - K/ZW/9.4.5. 5. formele notities en mailberichten maken

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



	*	
K/ZW/8.1	1	Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan: <i>K/ZW/8.1.1. 1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren</i> <i>K/ZW/8.1.2. 2. structuur bieden</i> <i>K/ZW/8.1.3. 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid</i> <i>K/ZW/8.1.4. 4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf</i> <i>K/ZW/8.1.5. 5. voeding verzorgen</i>
K/ZW/8.2	1	Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. De kandidaat kan: <i>K/ZW/8.2.1. 1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen</i> <i>K/ZW/8.2.2. 2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt</i> <i>K/ZW/8.2.3. 3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren</i> <i>K/ZW/8.2.4. 4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken</i> <i>K/ZW/8.2.5. 5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding</i> <i>K/ZW/8.2.6. 6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken</i>
K/ZW/8.3	1	Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming. De kandidaat kan: <i>K/ZW/8.3.1. 1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen</i> <i>K/ZW/8.3.2. 2. een idee uitwerken binnen een thema</i> <i>K/ZW/8.3.3. 3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen</i> <i>K/ZW/8.3.4. 4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden</i>
K/ZW/8.4	1	Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren. De kandidaat kan: <i>K/ZW/8.4.1. 1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren</i> <i>K/ZW/8.4.2. 2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende</i>
	*	Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE
K/ZW/12.1	1	Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. De kandidaat kan
		<i>K/ZW/12.1.1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren</i>
		<i>K/ZW/12.1.2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen</i>
		<i>K/ZW/12.1.3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden</i>
		<i>K/ZW/12.1.4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken</i>
		<i>K/ZW/12.1.5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn</i>
K/ZW/12.2	1	Deeltaak: de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. De kandidaat kan:
		<i>K/ZW/12.2.1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen</i>
		<i>K/ZW/12.2.2. een AED gebruiken</i>
		<i>K/ZW/12.2.3. de effecten van inspanning aangeven</i>
		<i>K/ZW/12.2.4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen</i>
		<i>K/ZW/12.2.5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen</i>
K/ZW/12.3	1	Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. De kandidaat kan:
		<i>K/ZW/12.3.1. op gevaar letten</i>
		<i>K/ZW/12.3.2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert</i>
		<i>K/ZW/12.3.3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting</i>
		<i>K/ZW/12.3.4. zorgen voor professionele hulp</i>
		<i>K/ZW/12.3.5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit</i>
K/ZW/12.4	1	Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. De kandidaat kan:
		<i>K/ZW/12.4.1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen</i>
		<i>K/ZW/12.4.2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen</i>
		<i>K/ZW/12.4.3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen</i>
		<i>K/ZW/12.4.4. shock signaleren en hulp inschakelen</i>
K/ZW/12.5	1	Deeltaak: aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). De kandidaat kan:
		<i>K/ZW/12.5.1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien</i>
		<i>K/ZW/12.5.2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte</i>
		<i>K/ZW/12.5.3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgre</i>
		<i>K/ZW/12.5.4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken</i>
		<i>K/ZW/12.5.5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband</i>
		<i>K/ZW/12.5.6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken</i>
		<i>K/ZW/12.5.7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden</i>
		<i>K/ZW/12.5.8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</i>
		<i>K/ZW/12.5.9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd</i>
		<i>K/ZW/12.5.10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen</i>
		<i>K/ZW/12.5.11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten</i>

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE	
K/ZW/5.1	1	Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. De kandidaat kan:	
		K/ZW/5.1.1.	1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen
		K/ZW/5.1.2.	2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden
		K/ZW/5.1.3.	3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen
K/ZW/5.2	1	Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan:	
		K/ZW/5.2.1.	1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren
		K/ZW/5.2.2.	2. structuur bieden
		K/ZW/5.2.3.	3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid
		K/ZW/5.2.4.	4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf
		K/ZW/5.2.5.	5. voeding verzorgen
K/ZW/5.3	1	Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden. De kandidaat kan:	
		K/ZW/5.3.1.	1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren
		K/ZW/5.3.2.	2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken
		K/ZW/5.3.3.	3. de activiteit uitleggen en voordoen
		K/ZW/5.3.4.	4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden
		K/ZW/5.3.5.	5. de activiteit afronden en evalueren
K/ZW/5.4	1	Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. De kandidaat kan:	
		K/ZW/5.4.1.	1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is
		K/ZW/5.4.2.	2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen
K/ZW/5.5	1	Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. De kandidaat kan:	
		K/ZW/5.5.1.	1. een dagrapportage invullen
		K/ZW/5.5.2.	2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

