



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

Afdeling: E&O klas 3 en 4

Cohort: K2023

Klas 3 schooljaar: 2023-2024

Klas 4 schooljaar: 2024-2025



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

24-9-2024





Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Talent Max

ne

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels
Cohort: K2023
Methode: AllRight!

Erratum:

en E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Basisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 <i>Domeinen: MVT/K/1</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk.</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Wiskunde
Cohort: K2023
Methode: Getal en ruimte

Erratum:

wi
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		405	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Economie

Erratum:

ec

Cohort: K2023

Methode: Economisch bekeken. Deel 3A en 3B. Deel 4A en 4B

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Wikken en wegen Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken <i>Domeinen: EC/K/4A-4B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 3 Geld over en tekort Hoofdstuk 4: Wonen en verzekeren <i>Domeinen: E/K/4A EC/K/6 EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 5: Werken voor de overheid Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid <i>Domeinen: EC/K/6; EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 7: Laat nog wat over Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Tw1	s	50	Hoofdstuk 1: Werken voor de winst Hoofdstuk 2: Productie en technologie Hoofdstuk 3: Werkloos <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Tw2	s	50	Hoofdstuk 4: Nederland en de Wereld Hoofdstuk 5: Samen in de Wereld <i>Domeinen: EC/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(16,7%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Methode M

ma

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								
Per1	v	n.v.t	Praktische Opdracht "Maatschappelijk Vraagstuk"		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/5; ML1/K/6</i>								
<i>Opn.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Periode 2								
Per2	s	50	Proefwerk hoofdstuk samenleving en hoofdstuk mediawijs		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
Periode 3								
Per3	v	n.v.t	Praktische Opdracht Drugs		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/7</i>								
<i>Opn.: Deze opdracht dient met een voldoende te worden afgerond.</i>								
Per3	s	50	Hoofdstuk criminaliteit		305	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Geen

lo

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
------	-------	------	----------	------------	-----	--------	---------	-------

Periode 1

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tikafgoois spelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)				401	O/V/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------	-----	--------	--	--	--	--	-----	-------	--------------------------	--------------------------

Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9

Opn.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed).

De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen.

Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.





Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Eigen methode

lob

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een lintstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.		401	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: LOB</i>								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		403	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		404	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>								

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: nvt

kckv

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	n.v.t.	Cultureel Zelfportret; leerlingen maken een werkstuk waarin ze over verschillende CKV onderdelen hun interesse en mening geven. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.</i>		301	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	act	n.v.t.	Theatervoorstelling; leerlingen bekijken de voorstelling SPOT in de klas over identiteit en de keuzes die je maakt in vriendschappen en groepen. <i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>		302	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	act	n.v.t.	Workshops; leerling kiest uit verschillende creatieve workshops om aan deel te nemen. <i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>		303	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	act	n.v.t.	WAH week; leerlingen bezoeken naar eigen keuze 2 culturele instellingen in Helmond waar creatieve activiteiten of voorstellingen plaatsvinden. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: leerlingen dienen minimaal 1 instelling te bezoeken</i>		304	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 3								
Per3	pr	n.v.t.	Presentatie; leerling geeft een presentatie over het culturele zelfportret en reflecteert over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Voor dit onderdeel moet een voldoende behaald worden.</i>		305	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je mag 1 onvoldoende hebben om gemiddeld een voldoende te hebben.
Het CZP en presentatie moet beide met een voldoende worden afgerond.





Vak: Administratie
Cohort: K2023
Methode: Educatieve uitgeversgroep

Erratum:

adm
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Een bedrijf, wat is dat? Hoofdstuk 2: Een bedrijf starten of overnemen. Hoofdstuk 3: De organisatie van een bedrijf. Hoofdstuk 4: Formulierenstroom. <i>Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 5: Prijsberekeningen Hoofdstuk 6: Winstberekeningen Hoofdstuk 7: Statistiek <i>Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 8: Financiële administratie (apart boekje Boekhouden) <i>Domeinen: P/EO/4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	p	n.v.t.	Proeve van bekwaamheid <i>Domeinen: P/EO/4.1; P/EO/4.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Het gemiddelde van de cijfers van de PO's vormen het cijfer van de PVB.</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Commercieel
 Cohort: K2023
 Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

com
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Kennismaken met commerciële beroepen Hoofdstuk 2: De retailformule Hoofdstuk 3: Producten Domeinen: P/EO/1.1; P/EO/1.2 Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan een toets worden door geschoven naar een volgende periode.		301	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4: Prijs Hoofdstuk 5: Plaats en presentatie Hoofdstuk 6: Public Relations Hoofdstuk 7: Verkopen Domeinen: P/EO/1.1 Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan een toets worden doorgeschoven naar een volgende periode.		302	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Per2	p	n.v.t.	Proeve van bekwaamheid bestaande uit: Praktijkopdracht 2.1: Marktaandeel Praktijkopdracht 2.3: De doelgroep Praktijkopdracht 3.3: Merken Praktijkopdracht 4.2: Prijzen vergelijken Praktijkopdracht 5.1: Fysieke winkel Praktijkopdracht 5.5: Artikelpresentatie Praktijkopdracht 6.3: Externe PR en reclame Praktijkopdracht 6.4: Interne PR Praktijkopdracht 7.3: Omgaan met klachten Domeinen: P/EO/1.1; P/EO/1.2 Hulpm.: Rekenmachine		303	1(33,3%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.

De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.





Vak: Logistiek
 Cohort: K2023
 Methode: Educatieve Uitgeversgroep

Erratum:

log

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Kennismaking met Logistiek Hoofdstuk 2: Het Magazijn Hoofdstuk 3 Ontvangst en opslag van goederen <i>Domeinen: P/EO/3.1.1.; P/EO/3.1.2.; P/EO/3.1.3.</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4 Derving Hoofdstuk 5 Formulieren <i>Domeinen: P/EO/3.1.4.; P/EO/3.3.1.; P/EO/3.3.3.</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 6: Verzamelen en verpakken van goederen. Hoofdstuk 7: Voorraadbeheer <i>Domeinen: P/EO/3.2; P/EO/3.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Per3	p	n.v.t.	Proeve van Bekwaamheid PO 1.3: Arbeidstijden PO 2.2: Veilig werken PO 3.2:Ontvangst van goederen PO 4.1: Folder PO 5.3: Vrachtbrief lezen PO 6.1: Verzamelen van orders PO 7.2: Voorraad bijhouden en artikelen bestellen <i>Domeinen: P/EO/3.1; P/EO/3.2; P/EO/3.3</i> <i>Opm.: Het gemiddelde van de cijfers van de PO's vormen het cijfer van de PVB.</i>		304	1(25 %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.

De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.

Erratum: Klas E3k1 (2023-2024) doet de PVB (toets 304) in leerjaar 4





Vak: Secretariael
Cohort: K2023
Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

secr
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Kennismaken met secretariael Hoofdstuk 2: Presentatie Hoofdstuk 3: Schriftelijk communiceren <i>Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden kan de toets worden doorgeschoven naar de volgende periode</i>		301	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4: Mondelinge communicatie Hoofdstuk 5: Agendabeheer, organiseren en plannen Hoofdstuk 6: Post, Archief, Apparatuur, Informatie ordenen <i>Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Door onvoorziene omstandigheden is het mogelijk dat de toets wordt doorgeschoven naar een volgende periode.</i>		302	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	p	n.v.t.	Proeve van bekwaamheid bestaande uit: Praktijkopdracht 2.2: ergonomie Praktijkopdracht 3.1: Bijeenkomst organiseren Praktijkopdracht 3.4: Offerte opstellen Praktijkopdracht 4.1: Mensen ontvangen en informatie verstrekken Praktijkopdracht 4.2: Een telefonisch informatiegesprek Praktijkopdracht 4.4: Een presentatie voorbereiden en verzorgen Praktijkopdracht 5.1: Vergadering voorbereiden Praktijkopdracht 5.2: Een zakenreis regelen Praktijkopdracht 6.4: Gegevens aanpassen in Excel Praktijkopdracht 6.8: Baliewerk <i>Domeinen: P/EO/2.1; P/EO/2.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine; Opm.: Per praktijkopdracht wordt er een cijfer gegeven. Het gemiddelde cijfer van alle praktijkopdrachten vormt het cijfer voor de Proeve van Bekwaam.</i>		303	1(33,3%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven.

De Proeve van Bekwaamheid is het gemiddelde cijfer van de praktische opdrachten.





Vak: Webshop
Cohort: K2023
Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

webs

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 1: Assortiment en inkoop Hoofdstuk 2: Marktonderzoek <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		301	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per3	s	50	Hoofdstuk 3: Huisstijl Hoofdstuk 4: Marketing en promotie <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		302	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 5: E-Commerce Hoofdstuk 6: Productfotografie <i>Domeinen: K/EO/6.1.4.; K/EO/6.1.7.</i>		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 7: Betaalmogelijkheden Hoofdstuk 8: Wettelijke verplichtingen en voorwaarden <i>Domeinen: K/EO/6.1; K/EO/6.2</i>		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p	100	Proeve van bekwaamheid. Bouwen van een Webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Ondernemen
Cohort: K2023
Methode: Eigen methode

Erratum:

ondn
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 2								
Per2	v	n.v.t	Ondernemersplan		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4</i>								
Per2	pr	n.v.t.	Eindpresentatie ondernemersplan		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: K/EO/5.1 t/m 5.4</i>								

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Presentatie en styling

Erratum:

Cohort: K2023

Methode: Uitgeversgroep

prst

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Herkenbaar zijn voor de consument Hoofdstuk 2: Communicatie met de klant <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Presentatievormen in en om de winkel Hoofdstuk 4: Acties Hoofdstuk 5: Presentatie en styling in de winkel <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 5: Kleur en compositie Hoofdstuk 6: reclame Hoofdstuk 7: Verpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	p		Proeve van bekwaamheid Presentatie en Styling <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dit is een keuzevak. Het kan zijn dat dit vak volgend jaar vervangen wordt door een ander keuzevak.

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Marketing
 Cohort: K2023
 Methode: Uitgeversgroep

Erratum:

mark
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Bedrijfsformule Hoofdstuk 2: Onderzoek doen Hoofdstuk 3: Gegevens <i>Domeinen: K/EO/1.1</i>		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Presentatie onderzoekresultaten Hoofdstuk 4: Bedrijfsformulie en Marketinginstrumentne <i>Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2</i>		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	s	50	Hoofdstuk 5: Mini Marketingplan Hoofdstuk 6: Presentatie mini marketingplan <i>Domeinen: K/EO/1.1; K/EO/1.2</i>		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaar	v	n.v.t	Proeve van bekwaamheid. Marketing <i>Domeinen: K/EO/1.1 - 1.2</i>		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven



Nederlands

ne

*			SE mag	CE moet
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X	
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X	
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X	
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X X
NE/K/8	1	Fictie	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Engels

en

*			SE mag	CE moet
MVT/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
MVT/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X X
MVT/K/5	1	Luister- en kijkvaardigheid		X X
MVT/K/6	1	Gespreksvaardigheid	X	
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Wiskunde

wi

*			SE mag	CE moet
WI/K/1	2	Oriëntatie op leren en werken	X	
WI/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
WI/K/3	2	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X X
WI/K/5	2	Rekenen, meten en schatten		X X
WI/K/6	1	Meetkunde		X X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X	
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Economie

ec

*			SE mag	CE moet
EC/K/1		Oriëntatie op leren en werken	X	
EC/K/2		Basisvaardigheden	X	
EC/K/3		Leervaardigheden in het vak economie	X	X
EC/K/4A		Consumptie		X X
EC/K/4B		Consumptie en consumentenorganisaties	X	
EC/K/5A		Arbeid en productie		X X
EC/K/5B		Arbeid en bedrijfsleven	X	
EC/K/6	1	Overheid en bestuur	X	
EC/K/7	1	Internationale ontwikkelingen		X X
EC/K/8	2	Natuur en milieu	X	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



Maatschappijleer

ma

				SE	CE
				mag	moet
ML1/K/1	4	Oriëntatie op leren en werken			
		ML1/K/1.1.	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.		
ML1/K/2	5	Basisvaardigheden			
		ML1/K/2.1.	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.		
ML1/K/3	5	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer			
		ML1/K/3.1	De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.		
ML1/K/4	3	Cultuur en socialisatie			
		ML1/K/4.2.	De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het		
ML1/K/5	3	Sociale verschillen			
		ML1/K/5.2.	De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da		
ML1/K/6	3	Macht en zeggenschap			
		ML1/K/6.2.	De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen		
ML1/K/7	4	Beeldvorming en stereotypering			
		ML1/K/7.2.	De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Lichamelijke Opvoeding

lo

				SE	CE
				mag	moet
LO1/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken			
LO1/K/2	1	Basisvaardigheden			
LO1/K/3	1	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding			
LO1/K/4	1	Spel			
LO1/K/5	1	Turnen			
LO1/K/6	1	Bewegen op muziek			
LO1/K/7	1	Atletiek			
LO1/K/8	1	Zelfverdediging			
LO1/K/9	1	Actuele bewegingsactiviteiten			

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet	CE
		*	
c.	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		
c.1.	<i>De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</i>		
c.1.1.	<i>kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)</i>		
c.1.2.	<i>motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)</i>		
c.1.3.	<i>werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)</i>		
c.1.4.	<i>loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)</i>		
c.1.5.	<i>netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</i>		
c.2.	<i>De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:</i>		
c.2.I.	<i>de beoogde doelen</i>		
c.2.II.	<i>de resultaten</i>		
c.2.III.	<i>de evaluatie en een conclusie</i>		
c.2.IV.	<i>welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Kunstvakken (incl. ckv)

kckv

		SE mag moet	CE
		*	
KV/K/1	3 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Administratie

adm

		SE mag moet	CE
		*	
P/EO/4.1	3 Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. De kandidaat kan:		
P/EO/4.1.1.	<i>1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen</i>		
P/EO/4.1.2.	<i>2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen</i>		
P/EO/4.1.4.	<i>4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen</i>		
P/EO/4.1.6.	<i>6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</i>		
P/EO/4.2	4 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. De Kandidaat kan:		
P/EO/4.2.1.	<i>1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden</i>		
P/EO/4.2.2.	<i>2. financiële feiten verwerken in de boekhouding</i>		
P/EO/4.2.4.	<i>4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		* SE mag moet CE	
P/EO/1.1	3	Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De kandidaat kan:	
		<i>P/EO/1.1.02.</i>	<i>2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.03.</i>	<i>3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)</i>
		<i>P/EO/1.1.04.</i>	<i>4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.05.</i>	<i>5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.06.</i>	<i>6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.08.</i>	<i>8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.10.</i>	<i>10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen</i>
		<i>P/EO/1.1.11.</i>	<i>11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen</i>
P/EO/1.2	2	Deeltaak: verkopen en afrekenen De kandidaat kan:	
		<i>P/EO/1.2.1</i>	<i>1. de verkoopfasen doorlopen</i>
		<i>P/EO/1.2.2</i>	<i>2. afrekenhandelingen verrichten</i>
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			

Logistiek

		* SE mag moet CE	
P/EO/3.1	1	Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. De kandidaat kan:	
	1	<i>P/EO/3.1.1.</i>	<i>1. goederen ontvangen</i>
	1	<i>P/EO/3.1.2.</i>	<i>2. goederen opslaan</i>
	1	<i>P/EO/3.1.3.</i>	<i>3. goederen verplaatsen, intern transport</i>
	1	<i>P/EO/3.1.4.</i>	<i>4. derving tegengaan</i>
P/EO/3.2	2	Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen. De kandidaat kan:	
		<i>P/EO/3.2.1.</i>	<i>1. goederen verzamelen</i>
		<i>P/EO/3.2.2.</i>	<i>2. goederen verpakken en verzendklaar maken</i>
		<i>P/EO/3.2.3.</i>	<i>3. goederen verzenden</i>
P/EO/3.3	2	Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. De kandidaat kan:	
		<i>P/EO/3.3.2.</i>	<i>2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen</i>
	1	<i>P/EO/3.3.3.</i>	<i>3. administratief voorraadbeheer uitvoeren</i>
		<i>P/EO/3.3.4.</i>	<i>4. goederen bestellen</i>
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



				SE	CE
				mag	moet
P/EO/2.1	3	Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:			
		P/EO/2.1.1.	1. het agendabeheer voeren		
		P/EO/2.1.2.	2. bijeenkomsten organiseren		
		P/EO/2.1.3.	3. communicatie verzorgen		
		P/EO/2.1.4.	4. post verzorgen		
		P/EO/2.1.5.	5. secretariële ondersteuning verrichten		
		P/EO/2.1.6.	6. data beheren		
P/EO/2.2	3	Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:			
		P/EO/2.2.1.	1. communicatie verzorgen		
		P/EO/2.2.2.	2. klachten afhandelen		
		P/EO/2.2.3.	3. klanten ontvangen		
		P/EO/2.2.4.	4. bezoekers ontvangen		
		P/EO/2.2.5.	5. het bedrijf presenteren		
		P/EO/2.2.7.	7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.					

Webshop

				SE	CE
				mag	moet
K/EO/6.1	3	Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan:			
		K/EO/6.1.1.	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten		
		K/EO/6.1.2.	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule		
		K/EO/6.1.3.	3. een online webshop maken		
	1	K/EO/6.1.4.	4. de productfotografie toepassen		
		K/EO/6.1.5.	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen		
		K/EO/6.1.6.	6. de webshop voorbereiden voor publicatie		
	1	K/EO/6.1.7.	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen		
K/EO/6.2	1	Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan:			
		K/EO/6.2.1.	1. online verkopen		
		K/EO/6.2.2.	2. promotie maken		
		K/EO/6.2.3.	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen		
		K/EO/6.2.4.	4. de opslag en verzending toepassen		
		K/EO/6.2.5.	5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen		
		K/EO/6.2.6.	6. een resultatenoverzicht presenteren		
		K/EO/6.2.7.	7. de uitvoering nabespreken en evalueren		
		K/EO/6.2.8.	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.					



		SE mag moet CE
	*	
K/EO/5.1	Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan:	
	K/EO/5.1.1. 1. persoonlijke gegevens noemen	
	K/EO/5.1.2. 2. persoonlijke motieven noemen	
	K/EO/5.1.3. 3. persoonlijke kwaliteiten noemen	
	K/EO/5.1.4. 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	
K/EO/5.2	Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan:	
	K/EO/5.2.1. 1. het doel van de onderneming noemen	
	K/EO/5.2.2. 2. de markt beoordelen	
	K/EO/5.2.3. 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen	
	K/EO/5.2.4. 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	
K/EO/5.3	Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan:	
	K/EO/5.3.1. 1. een investeringsplan maken	
	K/EO/5.3.2. 2. een financieringsplan maken	
	K/EO/5.3.3. 3. een exploitatiebegroting maken	
	K/EO/5.3.4. 4. een liquiditeitsbegroting maken	
	K/EO/5.3.5. 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen	
K/EO/5.4	Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan:	
	K/EO/5.4.1. 1. het ondernemingsplan uitvoeren	
	K/EO/5.4.2. 2. een resultatenoverzicht presenteren	
	K/EO/5.4.3. 3. de uitvoering nabespreken en evalueren	
	* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	

Presentatie en styling

		SE mag moet CE
	*	
K/EO/7.1	4 Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan:	
	K/EO/7.1.1. 1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.2. 2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.3. 3. (etalage)poppen aankleden, draperen	
	K/EO/7.1.4. 4. decoratief inpakken	
	K/EO/7.1.5. 5. een logo ontwerpen	
	K/EO/7.1.6. 6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen	
	K/EO/7.1.7. 7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	
	K/EO/7.1.8. 8. een commercial maken	
	K/EO/7.1.9. 9. een website bouwen	
	* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	



*

SE
mag moet CE

K/EO/1.1 2 **Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:**

K/EO/1.1.1. 1. *onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)*

K/EO/1.1.2. 2. *aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie*

K/EO/1.1.2.a. a. *een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek*

K/EO/1.1.2.b. b. *het marktonderzoek uitvoeren*

K/EO/1.1.2.c. c. *de onderzoeksresultaten verwerken*

K/EO/1.1.2.d. d. *conclusies trekken*

K/EO/1.1.3. 3. *presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)*

K/EO/1.1.4. 4. *de onderzoeksresultaten presenteren*

K/EO/1.2 1 **Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan:**

K/EO/1.2.1. 1. *aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van*

K/EO/1.2.1.a. a. *doelgroep*

K/EO/1.2.1.b. b. *assortiment*

K/EO/1.2.2. 2. *de verbetervoorstellen presenteren*

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

