



**P**rogramma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

**Afdeling: BWI klas 3 en 4**

**Cohort: K2024**

Klas 3 schooljaar: 2024-2025

Klas 4 schooljaar: 2025-2026







Vak: Nederlands

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Talent Max

ne

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Engels  
Cohort: K2024  
Methode: AllRight!

Erratum:

# en BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Baisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk,</i>		401	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 <i>Domeinen: MVT/K/1</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk.</i>		404	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Per3	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Natuur- en scheikunde 1

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Nova Nask

nsk1

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 2, het weer. Leren samenvattingen en overzicht van H2 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/12</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		301	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	p	50	Practicumdossier 1, elektriciteit. Uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		302	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 5, licht. Leren samenvattingen en overzicht van H5 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/07</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		303	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	p	50	Practicumdossier 2, krachten. Uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		304	o/v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 3</b>								
Tw3	s	50	Hoofdstuk 8, atomen en straling. Leren samenvattingen en overzicht van H8 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/10; NASK1/K/11</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		305	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 9, schakeling. Leren samenvattingen en overzicht van H9 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		401	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 10, werktuigen. Leren samenvattingen en overzicht van H10 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/09</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		402	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per1	s	50	Hoofdstuk 12, elektriciteit. Leren samenvattingen en overzicht van H12 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		403	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 11, energie. Leren samenvattingen en overzicht van H11 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/06</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		404	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Hoofdstuk 13, geluid. Leren samenvattingen en overzicht van H13 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/08</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		405	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 14, krachten en beweging Leren samenvattingen en overzicht van H14 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/09</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		406	1(11,1%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Wiskunde  
Cohort: K2024  
Methode: Getal en ruimte

Erratum:

wi

# BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek, procenten <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw1	s	50	Hoofdstuk 3, Drie dimensies, afstanden en hoeken <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per2	s	50	Hoofdstuk 4, Grafieken en vergelijkingen <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tw2	s	50	Hoofdstuk 5, Rekenen, meten, schatten <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		405	1(20 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Vak: Maatschappijleer

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Methode M

ma

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
<b>Periode 1</b>								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6</i>								
<b>Periode 2</b>								
Per2	s	50	Hoofdstuk Samenleving + Hoofdstuk Mediawijs		302	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5; ML1/K/7</i>								
<b>Periode 3</b>								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		303	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7</i>								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.







Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Geen

lo

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
------	-------	------	----------	------------	-----	--------	---------	-------

Periode 1

Jaar	act	n.v.t.	De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverleners, doelspelen/terugslagspelen/tik afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)			401	O/V/G	<input type="checkbox"/>
<p><i>Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen. Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.</i></p>								





Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteitenreflectie</li> <li>- motievenreflectie</li> <li>- werkexploratie</li> <li>- netwerken</li> <li>- loopbaansturing</li> </ul> <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in.		401	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p>								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		402	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i></p>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		403	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i></p>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		404	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>De loopbaancompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteitenreflectie</li> <li>- motievenreflectie</li> <li>- werkexploratie</li> <li>- netwerken</li> <li>- loopbaansturing</li> </ul> <p><i>Domeinen: LOB</i></p> <p><i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i></p>								

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: nvt

**kckv**

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	w	n.v.t.	Cultuurdossier.		301	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerlingen maken een cultuurdossier waarin ze hun kunstzinnige, culturele en beeldende interesses en ervaringen weergeven.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 1.		302	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 2.		303	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 3.		304	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								
<i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 4 en presentatie.		305	O/V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
De leerling presenteert bij deze activiteit zijn/haar product. Dit kan in de vorm van een product presentatie wat gemaakt is in een workshop of de presentatie van het Cultuurdossier waar het in verwerkt is.								
<i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>								

Dit vak moet met een V worden afgesloten.

Je mag 1 onvoldoende hebben bij de toetsen T 302/T 303 en T 304 om gemiddeld een voldoende te hebben.





Vak: Bouwen vanaf de fundering

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

**bfun**

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Hoofdstuk 2 Bekisting stellen Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.1</i> <i>Opm.: Aan de hand van werktekeningen bekisting maken voor een strook.</i>		301	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 4 Metselen 1 Halfsteensverband Hoofdstuk 5 Metselen 2 Klezoorverband met rollaag  Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.2</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen</i>		302	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 6 Isoleren Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.3</i> <i>Opm.: Isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie</i>		303	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	s	50	Vaktheorie: Alle hoofdstukken Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.4</i> <i>Opm.: Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.</i>		304	3(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Bouwproces en bouwvoorbereiding

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

**bpbv**

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 2 Bouwen in Nederland Hoofdstuk 3 Technische tekening in de bouwtechniek Hoofdstuk 4 Meten in de bouwtechniek		301	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding Profieldeel 1 <i>Domeinen: P/BWI/1.1</i> <i>Opm.: Een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving.</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 5 Rechte lijnen en hoogtemetingen Hoofdstuk 6 Een haakse hoek uitzetten Hoofdstuk 7 Bouwhaak en bouwraam		302	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.2.4.; P/BWI/1.2.6.; P/BWI/1.2.7.; P/BWI/1.2.8.</i> <i>Opm.: Ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 7 Bouwhaak en bouwraam Hoofdstuk 8 Profiel stellen Hoofdstuk 9 Houten binnendeurkozijn stellen Hoofdstuk 10 Stelwerk voor een scheidingswand Hoofdstuk 11 Profielen stellen voor spouwmuur Hoofdstuk 12 Buitenraamkozijn op stelpoten		303	2(22,2 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.1.5.; P/BWI/1.2</i> <i>Opm.: Profielen en kozijn waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van de werktekeningen</i>								
Jaar	s	50	Vaktheorie; Alle hoofdstukken Boek Profieldeel 1 Bouwproces en -voorbereiding <i>Domeinen: P/BWI/1.1; P/BWI/1.2; P/BWI/1.3</i> <i>Opm.: Theorietoets</i>		304	3(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Design en decoratie

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

ddec

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 2 Kleuren Hoofdstuk 3 woonstijlen Hoofdstuk 6 Een interieurelement opknappen Hoofdstuk 7 Meubelstuk ontwerpen en maken		301	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Boek Profieldeel 4 Design en Decoratie Domeinen: P/BWI/4.1 Opm.: Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal								
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 4 Decoratie Hoofdstuk 6 Een interieurelement opknappen		302	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Domeinen: P/BWI/4.2 Opm.: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van interieurelementen op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving								
Jaar	s	n.v.t.	Vaktheorie; Alle hoofdstukken Boek profieldeel 4 Design en Decoratie		303	3(42,9 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domeinen: P/BWI/4.1; P/BWI/4.2; P/BWI/4.3; P/BWI/4.4 Opm.: adv een ontwerp en werktekeningen interieurelementen maken met behulp van hout en plaatmateriaal een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren								

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Hout- en meubelverbindingen

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

hmvb

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen Hoofdstuk 2 Veilig werken met hout Hoofdstuk 3 Aan de slag met hout Hoofdstuk 4 Meten en aftekenen Hoofdstuk 5 Werktekening <i>Domeinen: P/BWI/3.1.1.; P/BWI/3.1.2.; P/BWI/3.1.3.; P/BWI/3.1.4.</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen</i>		301	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Hoofdstuk 6 Handgereedschappen Hoofdstuk 7 Crozz puzzel Hoofdstuk 8 Voederhuisje Hoofdstuk 9 Spiegellijst Hoofdstuk 10 1000-dingen-doesje ontwerpen en maken Hoofdstuk 11 Maken van een offerte  Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.2.1.; P/BWI/3.2.2.</i> <i>Opm.: Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet- aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.</i>		302	2(28,6 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	s	50	Vaktheorie; alle hoofdstukken Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.1; P/BWI/3.2</i> <i>Opm.: Theorietoets</i>		303	3(42,9 %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Wandafwerking

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

wafw

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen van behang		401	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/12.4</i>					
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen sierpleister met figuren		402	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/12.3</i>					
			<i>Opm.: stucstop op dunpleiste</i>					
Jaar	p	n.v.t.	Aanbrengen gipspleister op metselwerk		403	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/12.2</i>					
			<i>Opm.: en afwerken met sierpleister</i>					
Jaar	p	n.v.t.	Een dunpleister aanbrengen		404	1(25 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/12.1</i>					

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.







Vak: Interieurbouw, stands en betimmeringen Erratum:   
Cohort: K2024  
Methode: Elodigitaal

isb  
**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken. <i>Domeinen: K/BWI/4.1</i> <i>Opm.: Eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken.</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte <i>Domeinen: K/BWI/4.2</i> <i>Opm.: Dit keuzevak is verplicht voor iedereen</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map). Dit vak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf.

Sommige leerlingen volgen 1 periode een keuzevak bij ROC Ter Aa en kunnen dit vak daar dan afsluiten.





Vak: Meubelmaken

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

meub

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	De werkzaamheden voorbereiden voor het maken van meubels		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/16.1</i>					
			<i>Opm.: van meubels voorbereiden</i>					
Jaar	p	n.v.t.	Meubels maken van hout en plaatmateriaal		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
			<i>Domeinen: K/BWI/16.2</i>					
			<i>Opm.: plaatmateriaal</i>					

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Schoon metselwerk

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

**schm**

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren. <i>Domeinen: K/BWI/2.1</i> <i>Opm.: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren.</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p	n.v.t.	Aan de hand van een maten en stelplan metselwerk uitvoeren. <i>Domeinen: K/BWI/2.2</i> <i>Opm.: metselwerk uitvoeren.</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map). Dit vak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf.

Sommige leerlingen volgen 1 periode een keuzevak bij ROC Ter Aa en kunnen dit vak daar dan afsluiten.





Vak: Tegelzetten voor het vmbo

Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

tzvv

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Uitvoeren van diverse snijwerk. <i>Domeinen: K/BWI/21.4</i> <i>Opm.: tegels snijden met tegelsnijder of zaag</i>		401	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk en/of vloertegels. <i>Domeinen: K/BWI/21.2; K/BWI/21.3</i> <i>Opm.: Wandje betegelen</i>		402	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken <i>Domeinen: K/BWI/21.1</i> <i>Opm.: Werken met diverse voorstrijkmiddelen</i>		403	1(33,3 %)	<input type="checkbox"/>	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Schilderen van hout- en steenachtige onderg Erratum:

Cohort: K2024

Methode: Elodigitaal

shso

**BWI3; BWI4**

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf - en glasbestek. <i>Domeinen: K/BWI/3.2.</i> <i>Opm.: Eindwerkstuk</i>		401	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	
Jaar	p		Een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf - en glasbestek <i>Domeinen: K/BWI/3.1.</i> <i>Opm.: Schilderen en decoreren op hout: Schilderen en decoreren op steenachtige ondergronden steen:</i>		402	1(50 %)	<input type="checkbox"/>	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken ( zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.



## Nederlands

ne

*			SE mag	CE moet
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X	
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X	
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X	
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X X
NE/K/8	1	Fictie	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Engels

en

*			SE mag	CE moet
MVT/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X	
MVT/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X X
MVT/K/5	1	Luister- en kijkvaardigheid		X X
MVT/K/6	1	Gespreksvaardigheid	X	
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Natuur- en scheikunde 1

nsk1

*			SE mag	CE moet
NASK1/K/01	11	Oriëntatie op leren en werken	X	
NASK1/K/02	11	Basisvaardigheden	X	
NASK1/K/03	11	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X	X
NASK1/K/04		Stoffen en materialen		X X
NASK1/K/05	2	Elektrische energie		X X
NASK1/K/06	1	Verbranden en verwarmen		X X
NASK1/K/07	1	Licht en beeld	X	
NASK1/K/08	1	Geluid		X X
NASK1/K/09	2	Kracht en veiligheid		X X
NASK1/K/10	1	Bouw van de materie	X	
NASK1/K/11	1	Straling en stralingsbescherming	X	
NASK1/K/12	1	Het weer	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Wiskunde

wi

*			SE mag	CE moet
WI/K/1	2	Oriëntatie op leren en werken	X	
WI/K/2	1	Basisvaardigheden	X	
WI/K/3	2	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X X
WI/K/5	2	Rekenen, meten en schatten		X X
WI/K/6	1	Meetkunde		X X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X	
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X	

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



## Maatschappijleer

ma

				SE	CE
				mag	moet
ML1/K/1	3	Oriëntatie op leren en werken			
		ML1/K/1.1.	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.		
ML1/K/2	3	Basisvaardigheden			
		ML1/K/2.1.	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.		
ML1/K/3	3	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer			
		ML1/K/3.1	De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.		
ML1/K/4	2	Cultuur en socialisatie			
		ML1/K/4.2.	De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het		
ML1/K/5	1	Sociale verschillen			
		ML1/K/5.2.	De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke - ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) beschrijven en uitleggen da		
ML1/K/6	2	Macht en zeggenschap			
		ML1/K/6.2.	De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefen		
ML1/K/7	2	Beeldvorming en stereotypering			
		ML1/K/7.2.	De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men ui		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Lichamelijke Opvoeding

lo

				SE	CE
				mag	moet
LO1/K/1		Oriëntatie op leren en werken			
LO1/K/2		Basisvaardigheden			
LO1/K/3		Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding			
LO1/K/4		Spel			
LO1/K/5		Turnen			
LO1/K/6		Bewegen op muziek			
LO1/K/7		Atletiek			
LO1/K/8		Zelfverdediging			
LO1/K/9		Actuele bewegingsactiviteiten			

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag	CE moet
*			
<b>c.</b>	<b>Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling</b>		
	<i>c.1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</i>		
	<i>c.1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)</i>		
	<i>c.1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)</i>		
	<i>c.1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)</i>		
	<i>c.1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)</i>		
	<i>c.1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</i>		
	<i>c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:</i>		
	<i>c.2.I. de beoogde doelen</i>		
	<i>c.2.II. de resultaten</i>		
	<i>c.2.III. de evaluatie en een conclusie</i>		
	<i>c.2.IV. welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</i>		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

### Kunsvakken (incl. ckv)

		SE mag	CE moet
*			
KV/K/1	4 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			





		*
P/BWI/2.1	1	Deeltaak: aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.1.1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/2.1.2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken</i>
		<i>P/BWI/2.1.3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen</i>
P/BWI/2.2	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.2.1. metselwerk voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/2.2.2. een werkplek inrichten</i>
		<i>P/BWI/2.2.3. maatvoeren en stellen</i>
		<i>P/BWI/2.2.4. basistechnieken metselen toepassen</i>
		<i>P/BWI/2.2.5. rollagen maken</i>
		<i>P/BWI/2.2.6. voegwerk in de meest gangbare typen maken</i>
		<i>P/BWI/2.2.7. beëindigingen correct maken</i>
P/BWI/2.3	1	Deeltaak: isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.3.1. isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen</i>
		<i>P/BWI/2.3.2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen</i>
		<i>P/BWI/2.3.3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven</i>
		<i>P/BWI/2.3.4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken</i>
		<i>P/BWI/2.3.5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren</i>
P/BWI/2.4	1	Deeltaak: steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/2.4.1. 1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen</i>
		<i>P/BWI/2.4.2. 2. juiste steigers en ladders kiezen</i>
		<i>P/BWI/2.4.4. 4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken</i>

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



	*	
P/BWI/1.1	2	Deeltaak: een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.1.1 een eenvoudige calculatie en een offerte maken voor onderdelen van een kleinschalig bouwproject</i>
		<i>P/BWI/1.1.2 een indeling van een bouwplaats interpreteren</i>
		<i>P/BWI/1.1.3 wet- en regelgeving ten behoeve van kleinschalige bouwprojecten toepassen</i>
		<i>P/BWI/1.1.4 eisen voor duurzaamheid toepassen</i>
	1	<i>P/BWI/1.1.5 het bouwproces beschrijven</i>
P/BWI/1.2	2	Deeltaak: ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.2.1 gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen</i>
		<i>P/BWI/1.2.2 aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk</i>
		<i>P/BWI/1.2.3 hoogtemetingen uitvoeren</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.4 meetgegevens verwerken en maatvoering controleren</i>
		<i>P/BWI/1.2.5 afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.6 bouwramen plaatsen</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.7 gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank</i>
	1	<i>P/BWI/1.2.8 verclippunten aangeven</i>
P/BWI/1.3	1	Deeltaak: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen. De kandidaat kan:
		<i>P/BWI/1.3.1 stelwerkzaamheden voorbereiden</i>
		<i>P/BWI/1.3.2 de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven</i>
		<i>P/BWI/1.3.3 metselprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur</i>
		<i>P/BWI/1.3.5 binnendeurkozijnen stellen</i>
	*	Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet		CE
	*			
P/BWI/4.1	2	Deeltaak: aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.1.1. een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal</i>		
		<i>P/BWI/4.1.2. het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma</i>		
		<i>P/BWI/4.1.3. het ontwerp omzetten in werktekeningen</i>		
P/BWI/4.2	2	Deeltaak: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.2.1. kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten</i>		
		<i>P/BWI/4.2.2. een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement</i>		
		<i>P/BWI/4.2.3. het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever</i>		
P/BWI/4.3	1	Deeltaak: aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.3.1. het maken van een interieurelement voorbereiden</i>		
		<i>P/BWI/4.3.2. een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten</i>		
		<i>P/BWI/4.3.3. gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken</i>		
P/BWI/4.4	1	Deeltaak: een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren. De kandidaat kan:		
		<i>P/BWI/4.4.1. een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal</i>		
		<i>P/BWI/4.4.2. een werkschema maken voor de afwerking</i>		
		<i>P/BWI/4.4.3. materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen</i>		
		<i>P/BWI/4.4.4. een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten</i>		
		<i>P/BWI/4.4.5. voorbehandelde, afgewerkte en gedecoreerde werkstukken aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen</i>		
		<i>P/BWI/4.4.6. decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren</i>		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

## Hout- en meubelverbindingen

		SE mag moet		CE
	*			
P/BWI/3.1	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. De kandidaat kan:		
	1	<i>P/BWI/3.1.1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.2. houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.3. houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria</i>		
	1	<i>P/BWI/3.1.4. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen</i>		
P/BWI/3.2	1	Deeltaak: hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. De kandidaat kan:		
	1	<i>P/BWI/3.2.1. met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren</i>		
	1	<i>P/BWI/3.2.2. veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines</i>		

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		*
K/BWI/12.1	1	<p><b>Deeltaak: een dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/12.1.1. een werkvolgorde bepalen voor het voorbehandelen en afwerken van de wand</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.3. een materiaalstaat en een calculatie maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.4. gipsplaten voorbehandelen en systematisch afwerken met dunpleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.1.5. gangbare gereedschappen en materialen veilig gebruiken</i></p>
K/BWI/12.2	1	<p><b>Deeltaak: gipspleister aanbrengen op metselwerk en afwerken met sierpleister. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/12.2.1. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.2. een werkplek afdekken en afplakken</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.3. een gemetselde wand voorbehandelen voor afwerking met gipspleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.4. gipspleister aanbrengen en afwerken</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.5. werken met opbreng-, rij- en afwerkgereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.6. een wand voorbehandelen en afwerken met sierpleister</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.7. de werkplek opruimen</i></p> <p><i>K/BWI/12.2.8. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren</i></p>
K/BWI/12.3	1	<p><b>Deeltaak: sierpleister met figuur aanbrengen en stucstop op dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/12.3.1. een sjabloon met figuur maken en op de muur aanbrengen</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.2. de figuur met sierpleister volgens maatvoering afplakken, voorbehandelen en maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.3. werken met opbreng- en afwerkgereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.3.4. stucstop op dunpleister aanbrengen en in geheel verwerken</i></p>
K/BWI/12.4	1	<p><b>Deeltaak: behang aanbrengen. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/12.4.1. een materiaalstaat en een calculatie maken</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.2. de werkvolgorde, materialen en gereedschappen bepalen voor het aanbrengen van glasweefsel</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.3. een werkplek veilig inrichten en afdekken</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.4. oude behanglagen of glasweefsel verwijderen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.5. een wand repareren en egaliseren voor nieuwe afwerking</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.6. glasweefsel aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.7. een banenplan maken voor behang</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.8. gangbaar behang met rapport aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.9. de werkplek opruimen</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.10 gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren</i></p> <p><i>K/BWI/12.4.11 het werk controleren aan de hand van de kwaliteitseisen en opleveren</i></p>

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



	*	
K/BWI/4.1	1	Deeltaak: eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken. De kandidaat kan:
		<i>K/BWI/4.1.1. eenvoudige kasten en opbergssystemen schetsen en met behulp van ICT tekenen in 2D en 3D</i>
		<i>K/BWI/4.1.2. een werktekening lezen en interpreteren</i>
		<i>K/BWI/4.1.4. aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken</i>
		<i>K/BWI/4.1.5. een calculatie en een offerte maken</i>
		<i>K/BWI/4.1.6. eigenschappen en functies van gangbare plaatmaterialen beschrijven</i>
		<i>K/BWI/4.1.7. gangbare plaatmaterialen verwerken</i>
		<i>K/BWI/4.1.8. bevestigingsmiddelen bepalen, herkennen en toepassen</i>
		<i>K/BWI/4.1.9. randen van plaatmaterialen afwerken</i>
		<i>K/BWI/4.1.10. sluitingen en beslagen aanbrengen</i>
		<i>K/BWI/4.1.11. gangbare elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</i>
K/BWI/4.2	1	Deeltaak: volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte. De kandidaat kan:
		<i>K/BWI/4.2.1. werktekeningen lezen en interpreteren</i>
		<i>K/BWI/4.2.2. een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie</i>
		<i>K/BWI/4.2.3. aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en werkplanning maken</i>
		<i>K/BWI/4.2.4. een calculatie en offerte maken</i>
		<i>K/BWI/4.2.5. grondhout en rachels verdelen en aanbrengen</i>
		<i>K/BWI/4.2.6. lambriseringen aanbrengen</i>
		<i>K/BWI/4.2.7. plaatmateriaal en afwerking toepassen voor stands</i>
		<i>K/BWI/4.2.9. plafondconstructies tegen een balklaag aanbrengen</i>
		<i>K/BWI/4.2.10. de onderkant van de balklaag uitrachelen</i>
		<i>K/BWI/4.2.11. een verlaagd plafond aanbrengen</i>
		<i>K/BWI/4.2.12. plinten en lijstwerk aanbrengen</i>
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE
K/BWI/16.1	1	<p><b>Deeltaak: de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/16.1.1. een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels</i></p> <p><i>K/BWI/16.1.2. een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie</i></p> <p><i>K/BWI/16.1.3. werktekeningen lezen en interpreteren</i></p> <p><i>K/BWI/16.1.4. een materiaalstaat en werkplanning maken</i></p> <p><i>K/BWI/16.1.5. een calculatie maken</i></p>
K/BWI/16.2	1	<p><b>Deeltaak: aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/16.2.1. alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.2. eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf-triplex / spaanplaat / corian / HPL</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.3. eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen / eiken / beuken / mahonie / teak / noten</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.4. afschrijven van vormen en verbindingen</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.5. gangbare verbindingen toepassen</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.6. de volgende onderdelen van een meubel maken: poten / blad / planken / lades / deurtjes - kleppen</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.7. de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.8. een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen</i></p> <p><i>K/BWI/16.2.9. het werk controleren en indien nodig bijstellen</i></p>

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Schoon metselwerk

		SE mag moet CE
K/BWI/2.1	1	<p><b>Deeltaak: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/2.1.1. een werktekening lezen en interpreteren</i></p> <p><i>K/BWI/2.1.2. een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie</i></p> <p><i>K/BWI/2.1.4. een materiaalstaat en een werkplanning maken</i></p> <p><i>K/BWI/2.1.5. een calculatie en een offerte maken</i></p> <p><i>K/BWI/2.1.6. hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen</i></p> <p><i>K/BWI/2.1.8. overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen</i></p>
K/BWI/2.2	1	<p><b>Deeltaak: aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren. De kandidaat kan:</b></p> <p><i>K/BWI/2.2.1. toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.2. een maten- en stelplan lezen en uitvoeren</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.3. profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.4. specie maken</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.5. relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoren en wildverband</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.6. een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen</i></p> <p><i>K/BWI/2.2.7. rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen.</i></p>

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



K/BWI/21		K/BWI/21 Tegelzetten voor het vmbo
	*	
1	K/BWI/21.1	<i>Deeltaak: voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.1.1	<i>benoemen en laten zien hoe, met het juiste gereedschap en stofvrij, gewerkt kan worden</i>
	K/BWI/21.1.2	<i>benoemen en laten zien hoe ondergronden dienen te worden voorbereid en de juiste materialen kiezen</i>
	K/BWI/21.1.3	<i>ondergronden geschikt maken voor tegelwerk</i>
1	K/BWI/21.2	<i>Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.2.1	<i>werk voorbereiden voor eenvoudig wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.2.2	<i>een juiste verdeling maken ten behoeve van wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.2.3	<i>lijm egaal aanbrengen op een voorbehandelde ondergrond</i>
	K/BWI/21.2.4	<i>wandtegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen</i>
	K/BWI/21.2.5	<i>een eenvoudige decoratie maken in wandtegelwerk en werken met diverse afmetingen</i>
	K/BWI/21.2.6	<i>een wand voegen en de wand schoon opleveren</i>
1	K/BWI/21.3	<i>Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk. De kandidaat kan:</i>
	K/BWI/21.3.1	<i>werk voorbereiden voor eenvoudig vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.2	<i>vloeroppervlakken voorbereiden en voorbehandelen</i>
	K/BWI/21.3.3	<i>mortel aanmaken en vloeren egaliseren ten behoeve van vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.4	<i>vloertegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen</i>
	K/BWI/21.3.5	<i>een aansluiting maken tussen wand- en vloertegelwerk</i>
	K/BWI/21.3.6	<i>een vloer invoegen en de vloer schoon opleveren</i>
1	K/BWI/21.4	<i>Deeltaak: uitvoeren van diverse snijwerk. De knadidaat kan:</i>
	K/BWI/21.4.1	<i>diverse manieren van snijwerk uitvoeren ten behoeve van leidingdoorvoeren in vloer- en wandtegelwerk</i>
	K/BWI/21.4.2	<i>zelfstandig veilig en stofvrij met diverse snijgereedschappen werken</i>
	*	Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



K/BWI/3. TAAK o houtachtige ondergronden schilderen en afwerken o steenachtige ondergronden schilderen en afwerken

- 1 K/BWI/3.1. *Deeltaak: een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:*
- K/BWI/3.1.01. *oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen*
  - K/BWI/3.1.02. *werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren*
  - K/BWI/3.1.03. *vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken*
  - K/BWI/3.1.04. *een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de verwerkingsvoorschriften een werkinstructie maken*
  - K/BWI/3.1.05. *werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken*
  - K/BWI/3.1.06. *verflagen verwijderen door middel van afbijten en föhnen*
  - K/BWI/3.1.07. *houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren*
  - K/BWI/3.1.08. *watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking*
  - K/BWI/3.1.09. *kitten en vulmiddelen verwerken*
  - K/BWI/3.1.10. *tussen- en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking*
  - K/BWI/3.1.11. *de werkplek opruimen*
  - K/BWI/3.1.12. *gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren*
  - K/BWI/3.1.13. *schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren*
- 1 K/BWI/3.2. *Deeltaak: een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:*
- K/BWI/3.2.01. *een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken*
  - K/BWI/3.2.02. *een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek*
  - K/BWI/3.2.03. *de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen*
  - K/BWI/3.2.04. *een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken*
  - K/BWI/3.2.05. *gebreken repareren*
  - K/BWI/3.2.06. *verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen*
  - K/BWI/3.2.07. *ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren*
  - K/BWI/3.2.08. *muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller*
  - K/BWI/3.2.09. *structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een structuurroller*
  - K/BWI/3.2.10. *gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren*

\* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

