



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

Afdeling: BWI klas 3 en 4

Cohort: B2025

Klas 3 schooljaar: 2025-2026

Klas 4 schooljaar: 2026-2027



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

29-9-2025





Vak: Nederlands

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Talent Max

ne

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)		
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)		
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)		
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)		
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)		





Vak: Engels

Cohort: B2025

Methode: AllRight!

Erratum: ☐

en BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 Werkstuk		401	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i>								
<i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Basisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk,</i>								
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid		402	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i>								
<i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>								
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid		403	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/5</i>								
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 Video		404	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/5; MVT/K/6</i>								
<i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een video.</i>								
Per2	m	10	Toets Spreekvaardigheid		406	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/6</i>								
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid.		405	1(16,7 %)		
<i>Domeinen: MVT/K/4</i>								
<i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>								





Vak: Natuur- en scheikunde 1

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Nova Nask

nsk1

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 6, energie en warmte. Leren samenvattingen en overzicht van H6 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/06; NASK1/K/10</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		301	1(11,1 %)		
Tw1	p	50	Practicumdossier 1 elektriciteit. Uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		302	o/v		
Periode 2								
Tw2	p	50	Practicumdossier 2 krachten, uitvoering van een practicum rondom vaardigheden binnen NaSk1. Moet met een voldoende worden afgesloten. <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		303	o/v		
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 3, licht. Leren samenvattingen en overzicht van H3 <i>Domeinen: NASK1/K/07</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		304	1(11,1 %)		
Tw3	s	50	Hoofdstuk 2, stoffen. Leren samenvattingen en overzicht van H2 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/04; NASK1/K/10</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>		305	1(11,1 %)		



Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 7, materialen. Leren samenvattingen en overzicht van H7 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/04</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	401	1(11,1 %)			
Per1	s	50	Hoofdstuk 8 , electriciteit. Leren samenvattingen en overzicht van H8 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	402	1(11,1 %)			
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 9, geluid. Leren samenvattingen en overzicht van H9 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/08</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	403	1(11,1 %)			
Per2	s	50	Hoofdstuk 10, werktuigen. Leren samenvattingen en overzicht van 10 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/09</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	404	1(11,1 %)			
Per2	s	50	Hoofdstuk 11, schakelingen. Leren samenvattingen en overzicht van H11 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	405	1(11,1 %)			
Tw2	s	50	Hoofdstuk 12, kracht en beweging. Leren samenvattingen en overzicht van H12 <i>Domeinen: NASK1/K/01; NASK1/K/02; NASK1/K/03; NASK1/K/05</i> <i>Hulpm.: BINAS, Rekenmachine</i>	406	1(11,1 %)			





Vak: Wiskunde
Cohort: B2025
Methode: Getal en Ruimte

Erratum: ☐

wi

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 4, Statistiek <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(25 %)		
Tw1	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden Hoofdstuk 7, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(25 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 1, Rekenen <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/5</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(25 %)		
Tw2	s	50	Hoofdstuk 3, Meetkunde Hoofdstuk 6, Meetkundige vlakke figuren <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(25 %)		





Vak: Maatschappijleer

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Methode M

ma

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6								
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk Mediawijs			1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/7								
Per2	s	50	Hoofdstuk Samenleving		302	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5								
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		303	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Geen

lo

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								

Jaar act n.v.t. De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en 401 O/V/G ☐

eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverlening, doelspelen/terugslagspelen/tik afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)

Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9

Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen. Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.





Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Eigen methode

lob

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is.		301	o/v	☐	☐
<i>Domeinen: LOB</i>								
<i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>								
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk.		302	o/v	☐	☐
<i>Domeinen: LOB</i>								
<i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>								
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties.		303	o/v	☐	☐
De loopbaancompetenties zijn:								
- kwaliteitenreflectie - motievenreflectie								
- werkexploratie - netwerken								
- loopbaansturing								
<i>Domeinen: LOB</i>								
<i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>								

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in. <i>Domeinen: LOB</i>		401	o/v	☐	☐
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>		402	o/v	☐	☐
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>		403	o/v	☐	☐
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>		404	o/v	☐	☐

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: nvt

kckv

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	w	n.v.t.	Cultuurdossier. De leerlingen maken een cultuurdossier waarin ze hun kunstzinnige, culturele en beeldende interesses en ervaringen weergeven. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>	301	O/V			
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 1. De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier. <i>Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>	302	O/V			
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 2. De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>	303	O/V			
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 3. De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i> <i>Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.</i>	304	O/V			
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 4 en presentatie. De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier. De leerling presenteert bij deze activiteit zijn/haar product. Dit kan in de vorm van een product presentatie wat gemaakt is in een workshop of de presentatie van het Cultuurdossier waar het in verwerkt is. <i>Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4</i>	305	O/V			

Dit vak moet met een V worden afgesloten.

Je mag 1 onvoldoende hebben bij de toetsen T 302/T 303 en T 304 om gemiddeld een voldoende te hebben.





Vak: Bouwen vanaf de fundering

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

bfun

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Bekisting stellen Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.1</i> <i>Opm.: Aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken</i>		301	2(22,2 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Metselen Boek Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.2</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen</i>		302	2(22,2 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Isoleren <i>Domeinen: P/BWI/2.3</i> <i>Opm.: Isolatiematerialen verwerken doormiddel van het maken van een funderingsdetail</i>		303	2(22,2 %)		
Jaar	s	50	Vaktheorie: Alle lesstof van Bouwen vanaf de fundering <i>Domeinen: P/BWI/2.4</i> <i>Opm.: Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.</i>		304	3(33,3 %)		

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Elodigitaal of eigen werkstukken (zie database bwi map)

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Bouwproces en bouwvoorbereiding

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

bpbv

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Kleinschalig bouwproject		301	2(22,2 %)		
<i>Domeinen: P/BWI/1.1</i>								
<i>Opm.: Een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving.</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Rechte lijnen en hoogtemetingen		302	2(22,2 %)		
Een haakse hoek uitzetten								
Hoofdstuk 7 Bouwhaak en bouwraam								
Boek Bouwproces en -voorbereiding								
<i>Domeinen: P/BWI/1.2.4.; P/BWI/1.2.6.; P/BWI/1.2.7.; P/BWI/1.2.8.</i>								
<i>Opm.: Voorbereiding van een kleinschalig bouwproject, maatvoeren en uitzetten aan de hand van een</i>								
<i>oorbereiding van een kleinschalig bouwprojec, maatvoeren en uitzetten aan de hand van een</i>								
<i>Voorbereiding van een kleinschalig bouwprojec, maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening.</i>								
Jaar	p	n.v.t.	-Bouwhaak en bouwraam		303	2(22,2 %)		
-Profiel stellen								
Hoofdstuk 9 Houten binnendeurkozijn stellen								
Hoofdstuk 10 Stelwerk voor een scheidingswand								
Hoofdstuk 11 Profielen stellen voor spouwmuur								
Hoofdstuk 12 Buitenraamkozijn op stelpoten								
Boek Bouwproces en -voorbereiding								
<i>Domeinen: P/BWI/1.1.5.; P/BWI/1.2</i>								
<i>Opm.: Profielen en kozijn waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van de werktekeningen</i>								
Jaar	s	50	Vaktheorie; Alle hoofdstukken		304	3(33,3 %)		
van Bouwproces en -voorbereiding								
<i>Domeinen: P/BWI/1.1; P/BWI/1.2; P/BWI/1.3</i>								
<i>Opm.: Theorietoets</i>								

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Elodigitaal of eigen werkstukken (zie database bwi map)

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Design en decoratie

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

ddec

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Kleuren		301	2(28,6 %)		
			woonstijlen					
			Hoofdstuk 6 Een interieurelement opknappen					
			Hoofdstuk 7 Meubelstuk ontwerpen en maken					
			Boek Profieldeel 4 Design en Decoratie					
			Domeinen: P/BWI/4.1					
			Opm.: Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal					
Jaar	p	n.v.t.	Decoratie		302	2(28,6 %)		
			Een interieurelement opknappen					
			Domeinen: P/BWI/4.2					
			Opm.: gebruik maken van decoratieve technieken een ontwerp maken voor een interieurelement					
			afwerking van interieurelementen op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving					
Jaar	s	n.v.t.	Vaktheorie; Alle hoofdstukken		303	3(42,9 %)		
			Boek profieldeel 4 Design en Decoratie					
			Domeinen: P/BWI/4.1; P/BWI/4.2; P/BWI/4.3; P/BWI/4.4					
			Opm.: adv een ontwerp en werktekeningen interieurelementen maken met behulp van hout en plaatmateriaal					
			een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren					

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Elodigitaal of eigen werkstukken (zie database bwi map)

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Hout- en meubelverbindingen

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

hmvb

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Hout- en meubelverbindingen Veilig werken met hout <i>Domeinen: P/BWI/3.1.1.; P/BWI/3.1.2.; P/BWI/3.1.3.; P/BWI/3.1.4.</i> <i>Opm.: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen</i>		301	2(28,6 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Handgereedschappen Boek profieldeel 3 Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.2.1.; P/BWI/3.2.2.</i> <i>Opm.: Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet- aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.</i>		302	2(28,6 %)		
Jaar	s	50	Vaktheorie; alle hoofdstukken Hout- en meubelverbindingen <i>Domeinen: P/BWI/3.1; P/BWI/3.2</i> <i>Opm.: Theorietoets</i>		303	3(42,9 %)		

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Elodigitaal of eigen werkstukken (zie database bwi map)

Toetsen worden zowel in klas 3 of klas 4 afgenomen.





Vak: Interieurbouw, stands en betimmeringen

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

isb

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Eenvoudige kasten en opbergsystemen ontwerpen en maken. <i>Domeinen: K/BWI/4.1</i> <i>Opm.: Eenvoudige kasten en opbergsystemen ontwerpen en maken.</i>		401	1(50 %)	☐	
Jaar	p	n.v.t.	Volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte <i>Domeinen: K/BWI/4.2</i> <i>Opm.: Dit keuzevak is verplicht voor iedereen</i>		402	1(50 %)	☐	

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Verhoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Meubelmaken

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

meub BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	De werkzaamheden voorbereiden voor het maken van meubels		401	1(50 %)		
Domeinen: K/BWI/16.1								
Opm.: Aan de hand van een tekening een meubel maken van meubels voorbereiden								
Jaar	p	n.v.t.	Meubels maken van hout en plaatmateriaal		402	1(50 %)		
Domeinen: K/BWI/16.2								
Opm.: Het afwerken van een gemaakt meubel plaatmateriaal								

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Schoon metselwerk

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

schm BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Diverse metselverbanden		401	1(50 %)		
<i>Domeinen: K/BWI/2.1</i>								
<i>Opm.: aan de hand van een werktekening een muur metselen met diverse verbanden.</i>								
<i>werktekening constructies</i>								
<i>maken in halfsteens muren.</i>								
Jaar	p	n.v.t.	Aan de hand van een maten en stelplan metselwerk uitvoeren.		402	1(50 %)		
<i>Domeinen: K/BWI/2.2</i>								
<i>Opm.: metselwerk uitvoeren.</i>								

(Keuzevak) Een keuzevak wordt behandeld in leerjaar 4 en afgetoetst.

De vakdocent kiest de opdrachten uit de methode Vertoog of eigen werkstukken (zie database bwi map).

Dit keuzevak kan eventueel worden afgesloten bij het stagebedrijf of op een MBO.

De leerlingen krijgen de keuze om 1 periode les te krijgen op het MBO om het keuzevak af te sluiten.





Vak: Constructieve aansluitingen en afwerking

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

caaf

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		. werkzaamheden en opdrachten uitvoeren aan de hand van een werktekening en constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken. 2. aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen. <i>Domeinen: BWI/1.1</i> <i>Opm.: Praktische opdracht</i>			2(66,7 %)		
Jaar	p		Een Houtskeletbouwwand maken en daarin een kozijn plaatsen en afwerken. <i>Domeinen: /BWI/1.2</i> <i>Opm.: Praktische opdracht</i>			1(33,3 %)		

Docenten maken gebruik van Elodigitaal of eigen methode





Vak: Gevelopeningen

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

geve
BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	Werkzaamheden uitvoeren voor het maken van houten kozijnen, ramen en deuren en het afhangen van ramen en deuren volgens de Kwaliteit van Timmerwerk					1(100 %)	
Domeinen: /BWI/6,1 ;6,2 6;3								
Opm.: Praktische opdracht								

Docenten maken gebruik van de opdrachten uit Elodigitaal of uit eigen methode.





Vak: Interieur ontwerp en design

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Elodigitaal

intd

BWI3; BWI4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: BWI4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Aan de hand van praktische opdrachten een indeling maken van een interieur met een zelfbedacht interieurelement			2(66,7 %)		
<i>Domeinen: BWI/19.1, 19,2</i>								
<i>Opm.: Praktische opdracht</i>								
Jaar	pr	n.v.t.	Je interieurontwerp presenteren aan de hand van de door jou gemaakte opdrachten, waarbij je laat zien dat je de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding beheerst			1(33,3 %)		
<i>Domeinen: BWI/19.3 ;19,4</i>								
<i>Opm.: Presentatie over het werkstuk</i>								

Docenten maken gebruik van opdrachten uit Elodigitaal of uit eigen methode



Nederlands

ne

*			SE mag	moet	CE
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X		
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X		X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X		
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X		
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X	X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X	X
NE/K/8	1	Fictie	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Engels

en

*			SE mag	moet	CE
MVT/K/1		Oriëntatie op leren en werken	X		
MVT/K/2	2	Basisvaardigheden	X		
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X		X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X	X
MVT/K/5	2	Luister- en kijkvaardigheid		X	X
MVT/K/6	2	Gespreksvaardigheid	X		
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Natuur- en scheikunde 1

nsk1

*			SE mag	moet	CE
NASK1/K/01	10	Oriëntatie op leren en werken	X		
NASK1/K/02	10	Basisvaardigheden	X		
NASK1/K/03	10	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X		X
NASK1/K/04	2	Stoffen en materialen		X	X
NASK1/K/05	3	Elektrische energie		X	X
NASK1/K/06	1	Verbranden en verwarmen	X		
NASK1/K/07	1	Licht en beeld	X		
NASK1/K/08	1	Geluid		X	X
NASK1/K/09	1	Kracht en veiligheid		X	X
NASK1/K/10	2	Bouw van de materie	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Wiskunde

wi

*			SE mag	moet	CE
WI/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
WI/K/2	2	Basisvaardigheden	X		
WI/K/3	1	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X		X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X	X
WI/K/5	1	Rekenen, meten en schatten		X	X
WI/K/6	1	Meetkunde		X	X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X		
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



*		SE mag moet		CE
ML1/K/1	4	Oriëntatie op leren en werken		
		ML1/K/1.1. De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.		
ML1/K/2	4	Basisvaardigheden		
		ML1/K/2.1. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.		
ML1/K/3	4	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer		
		ML1/K/3.1 De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:– principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.		
ML1/K/4	3	Cultuur en socialisatie		
		ML1/K/4.1 De kandidaat kan:– beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van		
ML1/K/5	1	Sociale verschillen		
		ML1/K/5.1. De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een - bepaalde		
ML1/K/6	2	Macht en zeggenschap		
		ML1/K/6.1. De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie no		
ML1/K/7	2	Beeldvorming en stereotypering		
		ML1/K/7.1. De kandidaat kan: - beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - voorbeelden noem		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Lichamelijke Opvoeding

*			SE mag	CE moet
LO1/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken		
LO1/K/2	1	Basisvaardigheden		
LO1/K/3	1	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding		
LO1/K/4	1	Spel		
LO1/K/5	1	Turnen		
LO1/K/6	1	Bewegen op muziek		
LO1/K/7	1	Atletiek		
LO1/K/8	1	Zelfverdediging		
LO1/K/9	1	Actuele bewegingsactiviteiten		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.				



*		SE mag	CE moet
c.	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling		
c.1.	De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':		
c.1.1.	kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)		
c.1.2.	motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)		
c.1.3.	werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)		
c.1.4.	loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)		
c.1.5.	netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)		
c.2.	De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:		
c.2.I.	de beoogde doelen		
c.2.II.	de resultaten		
c.2.III.	de evaluatie en een conclusie		
c.2.IV.	welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Kunstvakken (incl. ckv)

*		SE mag	CE moet
KV/K/1	4 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE	
*			
P/BWI/2.1	1	Deeltaak: aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:	
		P/BWI/2.1.2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken	
		P/BWI/2.1.3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen	
		P/BWI/2.1.4. een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen	
P/BWI/2.2	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. Dekandidaat kan:	
		P/BWI/2.2.1. metselwerk voorbereiden	
		P/BWI/2.2.2. een werkplek inrichten	
		P/BWI/2.2.3. maatvoeren en stellen	
		P/BWI/2.2.4. basistechnieken metselen toepassen	
		P/BWI/2.2.5. rollagen maken	
		P/BWI/2.2.6. voegwerk in de meest gangbare typen maken	
		P/BWI/2.2.7. beëindigingen correct maken	
P/BWI/2.3	1	Deeltaak: isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:	
		P/BWI/2.3.2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen	
		P/BWI/2.3.3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven	
		P/BWI/2.3.4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken	
		P/BWI/2.3.5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren	
P/BWI/2.4	1	Deeltaak: steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:	
		P/BWI/2.4.1. 1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen	
		P/BWI/2.4.2. 2. juiste steigers en ladders kiezen	
		P/BWI/2.4.3. 3. rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken	
		P/BWI/2.4.4. 4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag moet CE	
*			
P/BWI/1.1	2	Deeltaak: een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/1.1.2. een indeling van een bouwplaats interpreteren</i>	
	1	<i>P/BWI/1.1.5. het bouwproces beschrijven</i>	
P/BWI/1.2	2	Deeltaak: ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/1.2.1. gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen</i>	
		<i>P/BWI/1.2.2. aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk</i>	
		<i>P/BWI/1.2.3. hoogtemetingen uitvoeren</i>	
	1	<i>P/BWI/1.2.4. meetgegevens verwerken en maatvoering controleren</i>	
	1	<i>P/BWI/1.2.6. bouwramen plaatsen</i>	
	1	<i>P/BWI/1.2.7. gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank</i>	
	1	<i>P/BWI/1.2.8. verklikpunten aangeven</i>	
P/BWI/1.3	1	Deeltaak: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/1.3.2. de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven</i>	
		<i>P/BWI/1.3.3. metselprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur</i>	
		<i>P/BWI/1.3.4. buitenkozijnen voor raam en deur stellen in een halfsteensmuur en een spouwmuur</i>	
		<i>P/BWI/1.3.5. binnendeurkozijnen stellen</i>	
		<i>P/BWI/1.3.6. gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen</i>	
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			

Design en decoratie

		SE mag moet CE	
*			
P/BWI/4.1	2	Deeltaak: aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/4.1.2. het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma</i>	
		<i>P/BWI/4.1.3. het ontwerp omzetten in werktekeningen</i>	
P/BWI/4.2	2	Deeltaak: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/4.2.1. kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten</i>	
		<i>P/BWI/4.2.2. een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement</i>	
P/BWI/4.3	1	Deeltaak: aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/4.3.1. het maken van een interieurelement voorbereiden</i>	
		<i>P/BWI/4.3.2. een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten</i>	
		<i>P/BWI/4.3.3. gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken</i>	
P/BWI/4.4	1	Deeltaak: een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren. De kandidaat kan:	
		<i>P/BWI/4.4.1. een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal</i>	
		<i>P/BWI/4.4.2. een werkschema maken voor de afwerking</i>	
		<i>P/BWI/4.4.3. materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen</i>	
		<i>P/BWI/4.4.4. een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten</i>	
		<i>P/BWI/4.4.6. decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren</i>	
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



				SE mag	CE moet
P/BWI/3.1	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. De kandidaat kan:			
	1	P/BWI/3.1.1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden			
	1	P/BWI/3.1.2. houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen			
	1	P/BWI/3.1.3. houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria			
	1	P/BWI/3.1.4. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen			
P/BWI/3.2	1	Deeltaak: hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. De kandidaat kan:			
	1	P/BWI/3.2.1. met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren			
	1	P/BWI/3.2.2. veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en nietaangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines			
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			

Wandafwerking

				SE mag	CE moet
K/BWI/12.1		Deeltaak: een dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:			
		K/BWI/12.1.1. een werkvolgorde bepalen voor het voorbehandelen en afwerken van de wand			
		K/BWI/12.1.2. een materiaalstaat maken			
		K/BWI/12.1.4. gipsplaten voorbehandelen en systematisch afwerken met dunpleister			
		K/BWI/12.1.5. gangbare gereedschappen en materialen veilig gebruiken			
K/BWI/12.2		Deeltaak: gipspleister aanbrengen op metselwerk en afwerken met sierpleister. De kandidaat kan:			
		K/BWI/12.2.1. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen			
		K/BWI/12.2.2. een werkplek afdekken en afplakken			
		K/BWI/12.2.3. een gemetselde wand voorbehandelen voor afwerking met gipspleister			
		K/BWI/12.2.4. gipspleister aanbrengen en afwerken			
		K/BWI/12.2.5. werken met opbreng-, rij- en afwerkgereedschappen			
		K/BWI/12.2.6. een wand voorbehandelen en afwerken met sierpleister			
		K/BWI/12.2.7. de werkplek opruimen			
K/BWI/12.3		Deeltaak: sierpleister met figuur aanbrengen en stucstop op dunpleister aanbrengen. De kandidaat kan:			
		K/BWI/12.3.1. een sjabloon met figuur maken en op de muur aanbrengen			
		K/BWI/12.3.2. de figuur met sierpleister volgens maatvoering afplakken, voorbehandelen en maken			
		K/BWI/12.3.3. werken met opbreng- en afwerkgereedschappen			
		K/BWI/12.3.4. stucstop op dunpleister aanbrengen en in geheel verwerken			
K/BWI/12.4		Deeltaak: behang aanbrengen. De kandidaat kan:			
		K/BWI/12.4.2. de werkvolgorde, materialen en gereedschappen bepalen voor het aanbrengen van glasweefsel			
		K/BWI/12.4.3. een werkplek veilig inrichten en afdekken			
		K/BWI/12.4.4. oude behanglagen of glasweefsel verwijderen			
		K/BWI/12.4.5. een wand repareren en egaliseren voor nieuwe afwerking			
		K/BWI/12.4.6. glasweefsel aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen			
		K/BWI/12.4.7. een banenplan maken voor behang			
		K/BWI/12.4.8. gangbaar behang met rapport aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen			
		K/BWI/12.4.9. de werkplek opruimen			
		K/BWI/12.4.10 gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren			
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



		SE mag moet	
		CE	
K/BWI/4.1	1	Deeltaak: eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken. De kandidaat kan:	
K/BWI/4.1.1.		eenvoudige kasten en opbergssystemen schetsen en met behulp van ICT tekenen in 2D en 3D	
K/BWI/4.1.2.		een werktekening lezen en interpreteren	
K/BWI/4.1.3.		aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in- en aanvullen	
K/BWI/4.1.6.		eigenschappen en functies van gangbare plaatmaterialen beschrijven	
K/BWI/4.1.7.		gangbare plaatmaterialen verwerken	
K/BWI/4.1.8.		bevestigingsmiddelen bepalen, herkennen en toepassen	
K/BWI/4.1.9.		randen van plaatmaterialen afwerken	
K/BWI/4.1.10.		sluitingen en beslagen aanbrengen	
K/BWI/4.1.11.		gangbare elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	
K/BWI/4.2	1	Deeltaak: volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte. De kandidaat kan:	
K/BWI/4.2.1.		werktekeningen lezen en interpreteren	
K/BWI/4.2.2.		een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	
K/BWI/4.2.5.		grondhout en rachsels verdelen en aanbrengen	
K/BWI/4.2.6.		lambriseringen aanbrengen	
K/BWI/4.2.7.		plaatmateriaal en afwerking toepassen voor stands	
K/BWI/4.2.8.		sparingen maken voor wandcontactdozen en schakelmateriaal	
K/BWI/4.2.9.		plafondconstructies tegen een balklaag aanbrengen	
K/BWI/4.2.10.		de onderkant van de balklaag uitrachelen	
K/BWI/4.2.11.		een verlaagd plafond aanbrengen	
K/BWI/4.2.12.		plinten en lijstwerk aanbrengen	
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	

Meubelmaken

		SE mag moet	
		CE	
K/BWI/16.1	1	Deeltaak: de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen. De kandidaat kan:	
K/BWI/16.1.1.		een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels	
K/BWI/16.1.2.		een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie	
K/BWI/16.1.3.		werktekeningen lezen en interpreteren	
K/BWI/16.1.4.		een materiaalstaat en werkplanning maken	
K/BWI/16.2	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:	
K/BWI/16.2.1.		alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken	
K/BWI/16.2.2.		eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf-triplex / spaanplaat / corian / HPL	
K/BWI/16.2.3.		eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen / eiken / beuken / mahonie / teak / noten	
K/BWI/16.2.4.		afschrijven van vormen en verbindingen	
K/BWI/16.2.5.		gangbare verbindingen toepassen	
K/BWI/16.2.6.		de volgende onderdelen van een meubel maken: poten / blad / planken / lades / deurtjes - kleppen	
K/BWI/16.2.7.		de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken	
K/BWI/16.2.8.		een meubel afwerken en kantaafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen	
K/BWI/16.2.9.		het werk controleren en indien nodig bijstellen	
		* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.	



		SE mag moet CE	
*			
K/BWI/2.1	1	Deeltaak: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren. De kandidaat kan:	
	K/BWI/2.1.1.	een werktekening lezen en interpreteren	
	K/BWI/2.1.2.	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	
	K/BWI/2.1.3.	een materiaalstaat in- en aanvullen	
	K/BWI/2.1.6.	hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen	
	K/BWI/2.1.7.	ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen	
	K/BWI/2.1.8.	overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen	
K/BWI/2.2	1	Deeltaak: aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren. De kandidaat kan:	
	K/BWI/2.2.1.	toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven	
	K/BWI/2.2.2.	een maten- en stelplan lezen en uitvoeren	
	K/BWI/2.2.3.	profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven	
	K/BWI/2.2.4.	specie maken	
	K/BWI/2.2.5.	relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoren en wildverband	
	K/BWI/2.2.6.	een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen	
	K/BWI/2.2.7.	rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen.	
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			

Tegelzetten voor het vmbo

		SE mag	CE moet
*			
K/BWI/21	K/BWI/21 Tegelzetten voor het vmbo		
K/BWI/21.1	Deeltaak: voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken. De kandidaat kan:		
K/BWI/21.1.1	benoemen en laten zien hoe, met het juiste gereedschap en stofvrij, gewerkt kan worden		
K/BWI/21.1.2	benoemen en laten zien hoe ondergronden dienen te worden voorbereid en de juiste materialen kiezen		
K/BWI/21.1.3	ondergronden geschikt maken voor tegelwerk		
K/BWI/21.2	Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk. De kandidaat kan:		
K/BWI/21.2.1	werk voorbereiden voor eenvoudig wandtegelwerk		
K/BWI/21.2.2	een juiste verdeling maken ten behoeve van wandtegelwerk		
K/BWI/21.2.3	lijm egaal aanbrengen op een voorbehandelde ondergrond		
K/BWI/21.2.4	wandtegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen		
K/BWI/21.2.5	een eenvoudige decoratie maken in wandtegelwerk en werken met diverse afmetingen		
K/BWI/21.2.6	een wand voegen en de wand schoon opleveren		
K/BWI/21.3	Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk. De kandidaat kan:		
K/BWI/21.3.1	werk voorbereiden voor eenvoudig vloertegelwerk		
K/BWI/21.3.2	vloeroppervlakken voorbereiden en voorbehandelen		
K/BWI/21.3.3	mortel aanmaken en vloeren egaliseren ten behoeve van vloertegelwerk		
K/BWI/21.3.4	vloertegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen		
K/BWI/21.3.5	een aansluiting maken tussen wand- en vloertegelwerk		
K/BWI/21.3.6	een vloer invoegen en de vloer schoon opleveren		
K/BWI/21.4	Deeltaak: uitvoeren van diverse snijwerk. De knadidaat kan:		
K/BWI/21.4.1	diverse manieren van snijwerk uitvoeren ten behoeve van leidingdoorvoeren in vloer- en wandtegelwerk		
K/BWI/21.4.2	zelfstandig veilig en stofvrij met diverse snijgereedschappen werken		
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



K/BWI/3.

TAAK o houtachtige ondergronden schilderen en afwerken o steenachtige ondergronden schilderen en afwerken
K/BWI/3.1. Deeltaak: een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:
K/BWI/3.1.01. oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen
K/BWI/3.1.02. werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren
K/BWI/3.1.03. vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken
K/BWI/3.1.04. een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de verwerkingsvoorschriften een werkinstructie maken
K/BWI/3.1.05. werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken
K/BWI/3.1.06. verflagen verwijderen door middel van afbijten en föhnen
K/BWI/3.1.07. houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren
K/BWI/3.1.08. watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking
K/BWI/3.1.09. katten en vulmiddelen verwerken
K/BWI/3.1.10. tussen- en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking
K/BWI/3.1.11. de werkplek opruimen
K/BWI/3.1.12. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren
K/BWI/3.2. Deeltaak: een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek. De kandidaat kan:
K/BWI/3.2.01. een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken
K/BWI/3.2.02. een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek
K/BWI/3.2.03. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen
K/BWI/3.2.04. een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken
K/BWI/3.2.05. gebreken repareren
K/BWI/3.2.07. ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren
K/BWI/3.2.08. muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller
K/BWI/3.2.09. structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een structuurroller
K/BWI/3.2.10. gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

