



Programma voor **T**oetsing en **A**fsluiting

Afdeling: E&O klas 3 en 4

Cohort: B2025

Klas 3 schooljaar: 2025-2026

Klas 4 schooljaar: 2026-2027



Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Bij het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', kortweg 'PTA' genoemd hoort een examenreglement. Aan de hand van het PTA kun je precies nagaan wat er het komende jaar van je verwacht wordt. Het examenreglement bevat de bijbehorende regelgeving.

Per vak is steeds de onderstaande informatie weergegeven:

Week	Soort	min.	Leerstof	PCS	weging	beoord.	herk.
			Hier staat aangegeven over welke leerstof het onderdeel gaat. <i>De hulpmiddelen die je bij de toets mag gebruiken worden hier weergegeven</i> <i>Bij een PTA-toets worden de domeinen uit de syllabus weergegeven, achterin in de bijlage staan ze per vak aangegeven.</i> Hier wordt de tijdsduur van het onderdeel in minuten weergegeven Hier wordt het soort toets weergegeven: s schriftelijk, p praktisch, m mondeling, d digitaal, pr presentatie, v verslag, w werkstuk, st stage, act activiteit Hier wordt aangegeven wanneer de toets wordt afgenomen: - Per1 / Per2 / Per3 gedurende de periode - TW1 / TW2 / TW3 in een toetsweek - Jaar gedurende het jaar Hier wordt aangegeven in welk kolomnummer in Magister het cijfer wordt genoteerd De weging geeft aan hoe zwaar het onderdeel telt: het gewicht voor het schoolexamencijfer In het hokje onder de beoordeling kun je het cijfer noteren Als er een hokje onder herk. staat dan betreft het een herkansbare toets				

Dit Programma van Toetsing en afsluiting is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er desondanks fouten in zitten dan behouden we ons het recht voor om een erratum te maken.

De heer R. Aarts, directeur
Mevrouw J. van den Brandt, examensecretaris

afdruk datum:

25-9-2025





Vak: Nederlands

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Talent Max

ne

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	pr	10	Presentatie stage. Leerling geeft een presentatie over zijn/haar stage met behulp van een powerpoint, poster of ander hulpmiddel. <i>Domeinen: NE/K/1; NE/K/2; NE/K/3; NE/K/5</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		406	1(16,7 %)		
Per1	s	50	Schrijfvaardigheid. Leerling schrijft een zakelijke brief, e-mail of artikel. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		401	1(16,7 %)		
Tw1	s	50	Leesvaardigheid. Leerling kan verschillende tekstsoorten lezen en bijbehorende vragen beantwoorden. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Kijk- en luistertoets. Leerling kijkt en luistert naar verschillende video- en geluidsfragmenten en maakt bijbehorende opdrachten. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		403	1(16,7 %)		
Per2	s	50	Fictie. Leerling maakt een schriftelijke toets over een gelezen boek. <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/8</i> <i>Hulpm.: WB-Ne</i>		404	1(16,7 %)		
Tw2	s	50	Taalverzorging. Leerling maakt opdrachten over grammatica, spelling en werkwoordspelling <i>Domeinen: NE/K/2; NE/K/3; NE/K/7</i>		405	1(16,7 %)		





Vak: Engels

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: AllRight!

en E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	w	50	Handelingsdeel 1 Wwerkstuk <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/3</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Hierin willen we het kerndoel Basisvaardigheid en Leervaardigheid toetsen d.m.v. het maken van een werkstuk,</i>		401	1(16,7 %)		
Tw1	d	50	Toets Schrijfvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/3; MVT/K/7</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne</i>		402	1(16,7 %)		
Periode 2								
Per2	d	50	Toets Kijk- en luistervaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/5</i>		403	1(16,7 %)		
Per2	w	50	Handelingsdeel 2 Video <i>Domeinen: MVT/K/2; MVT/K/5; MVT/K/6</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En; Opm.: Met deze toets willen we het kerndoel Oriënteren op leren en werken toetsen d.m.v. het maken van een video.</i>		404	1(16,7 %)		
Per2	m	10	Toets Spreekvaardigheid <i>Domeinen: MVT/K/6</i>		406	1(16,7 %)		
Tw2	s	50	Toets Leesvaardigheid. <i>Domeinen: MVT/K/4</i> <i>Hulpm.: WB-En-Ne, WB-Ne-En</i>		405	1(16,7 %)		





Vak: Wiskunde
Cohort: B2025
Methode: Getal en Ruimte

Erratum: ☐

wi

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 4, Statistiek <i>Domeinen: WI/K/1 ; WI/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(25 %)		
Tw1	s	50	Hoofdstuk 2, Verbanden Hoofdstuk 7, Verbanden <i>Domeinen: WI/K/2 ; WI/K/4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		403	1(25 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 1, Statistiek <i>Domeinen: WI/K/2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(25 %)		
Tw2	s	50	Hoofdstuk 3, Meetkunde Hoofdstuk 6, Meetkunde, vlakke figuren <i>Domeinen: WI/K/3 ; WI/K/6 ; WI/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		404	1(25 %)		





Vak: Economie

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Economisch bekeken, Deel 3A -3B en Deel 4A - 4B

ec

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Wikken en wegen Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken <i>Domeinen: EC/K/4A-4B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(16,7 %)		
Per1	s	50	Hoofdstuk 3: Geld over en tekort Hoofdstuk 4: Wonen en verzekeren <i>Domeinen: E/K/4A EC/K/6 EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(16,7 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 5: Werken voor de overheid Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid <i>Domeinen: EC/K/6; EC/K/8</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(16,7 %)		
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk 7: Laat nog wat over Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(16,7 %)		
Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk 1: Werken voor de winst Hoofdstuk 2: Productie en Technologie Hoofdstuk 3: Werkloos <i>Domeinen: EC/K/5A-5B</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		401	1(16,7 %)		
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk 4: Nederland en de Wereld Hoofdstuk 5: Samen in de wereld <i>Domeinen: EC/K/7</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		402	1(16,7 %)		

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Maatschappijleer

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Methode M

ma

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Per1	s	50	Hoofdstuk Politiek		301	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/6								
Periode 2								
Per2	s	50	Hoofdstuk Mediawijs			1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/7								
Per2	s	50	Hoofdstuk Samenleving		302	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/4; ML1/K/5								
Periode 3								
Per3	s	50	Hoofdstuk Criminaliteit		303	1(25 %)		
Domeinen: ML1/K/1; ML1/K/2; ML1/K/3; ML1/K/6; ML1/K/7								

Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 3.





Vak: Lichamelijke Opvoeding

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Geen

lo

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								

Jaar act n.v.t. De Leerling heeft voldaan aan alle gestelde eisen, doelen en 401 O/V/G ☐

eindtermen van LO. (Dit omvat: communiceren, omgaan met winst en verlies, reflecteren op eigen leeropbrengst/motorische vaardigheden, presentie, inzet, hulpverlening, doelspelen/terugslagspelen/tik afgooispelen, turnen, B&M, atletiek, zelfverdediging en sportoriëntatie)

Domeinen: LO1/K/1; LO1/K/2; LO1/K/3; LO1/K/4 ; LO1/K/5 ; LO1/K/6 ; LO1/K/7; LO1/K/8; LO1/K/9

Opm.: LO wordt afgesloten met een beoordeling: O (onvoldoende), V (voldoende) of G (goed). De leerling dient LO minimaal met een V af te sluiten om deel te nemen aan het centraal eindexamen. Na periode 5 zijn de beoordelingen bekend. Degene met een O moeten in periode 6 herkansen om minimaal een V te halen.





Vak: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Eigen methode

lob

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>		301	o/v	☐	☐
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>		302	o/v	☐	☐
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>		303	o/v	☐	☐

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	st	n.v.t.	De leerling volgt een blokstage bij een bedrijf of instelling. De leerling vult gedurende deze stage een stageboek in. <i>Domeinen: LOB</i>		401	o/v	☐	☐
Jaar	m	n.v.t.	De leerling toont aan dat hij loopbaanvaardig is. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Dit gebeurt aan de hand van de vijf loopbaancompetenties die aan bod komen tijdens de loopbaanreflectiegesprekken.</i>		402	o/v	☐	☐
Jaar	d	n.v.t.	De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk. <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Bijhouden van een LOB-dossier in het digitaal portfolio. Het digitaal portfolio maakt competentiegroei zichtbaar.</i>		403	o/v	☐	☐
Jaar	act	n.v.t.	De leerling geeft aan welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de vijf loopbaancompetenties. De loopbaancompetenties zijn: - kwaliteitenreflectie - motievenreflectie - werkexploratie - netwerken - loopbaansturing <i>Domeinen: LOB</i> <i>Opm.: Aan de hand van de LOB-leerlijn voert de leerling LOB-activiteiten uit en doet ervaringen op waarvan verslaglegging in het digitaal portfolio plaatsvindt.</i>		404	o/v	☐	☐

LOB moet met een V worden afgesloten.





Vak: Kunstvakken (incl. ckv)

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: n.v.t.

kckv

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	w	n.v.t.	Cultuurdossier.		301	O/V	☐	☐
De leerlingen maken een cultuurdossier waarin ze hun kunstzinnige, culturele en beeldende interesses en ervaringen weergeven.								
Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 1.		302	O/V	☐	☐
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
Domeinen: KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4								
Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 2.		303	O/V	☐	☐
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4								
Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 3.		304	O/V	☐	☐
De leerling bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4								
Opm.: Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.								
Jaar	act	n.v.t.	Activiteit 4 en presentatie.		305	O/V	☐	☐
De leerlingt bezoekt of neemt deel aan een kunstzinnige of culturele activiteit en legt zijn/haar ervaringen vast in het cultuurdossier.								
De leerling presenteert bij deze activiteit zijn/haar product. Dit kan in de vorm van een product presentatie wat gemaakt is in een workshop of de presentatie van het Cultuurdossier waar het in verwerkt is.								
Domeinen: KV/K/1 ; KV/K/2 ; KV/K/3 ; KV/K/4								

Dit vak moet met een V worden afgesloten.

Je mag 1 onvoldoende hebben bij de toetsen T 302/T 303 en T 304 om gemiddeld een voldoende te hebben.





Vak: Retail & Styling

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgeversgroep

rest

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van Bekwaam: Hoofdstuk 1: Wereld van retail en styling Hoofdstuk 2: Retailformule <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i>		301	1(33,3 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 3: Producten en personeel Hoofdstuk 4: Prijs en plaats <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i>		302	1(33,3 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Winkelinrichting en presentatie Hoofdstuk 6: Promotie <i>Domeinen: P/EO/ 1.1 en 1.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(33,3 %)		

Toetsen worden in leerjaar 3 en leerjaar 4 afgenomen dit i.v.m. nieuwe proefieldelen indeling





Vak: Service & Sales

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgeversgroep

sesa

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 1: Introductie op service en sales Hoofdstuk 2: Service voor, tijdens en na de verkoop <i>Domeinen: P/EO/2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(25 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Communicatie en sociale vaardigheden Hoofdstuk 4: Klanten benaderen <i>Domeinen: P/EO/ 2.1 en 2.2</i>		302	1(25 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam: Hoofdstuk 5: Productkennis Hoofdstuk 6: Verkoopgesprek <i>Domeinen: P/EO/ 2.2</i>		303	1(25 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 7: Afrekenen Hoofdstuk 8: Online verkopen van producten <i>Domeinen: P/EO/ 2.3 en 2.4</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		304	1(25 %)		

Toetsen worden in leerjaar 3 en leerjaar 4 afgenomen dit i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Stock & Supplies

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgeversgroep

sts

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p		Proeve van bekwaam Hoofdstuk 1: Kennis maken met stock & supplies Hoofdstuk 2: Magazijn <i>Domeinen: P/EO/ 3.1 en 3.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		301	1(33,3 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Goederen ontvangst en opslag Hoofdstuk 4: Derving in het magazijn <i>Domeinen: P/EO/ 3.1</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		302	1(33,3 %)		
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Formulieren Hoofdstuk 6: Verzamelen - verpakken - verzenden Hoofdstuk 7: Voorraadbeheer <i>Domeinen: P/EO/ 3.1 en 3.2</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>		303	1(33,3 %)		

Toetsen worden in leerjaar 3 en leerjaar 4 afgenomen dit i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Office & Support

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgeversgroep

ofsu

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 1: Kennismaken met office en support Hoofdstuk 2: Klant- en gastcontact <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i>	401	1(33,3 %)			
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 3: Schriftelijke communicatie Hoofdstuk 4: Vergaderen, organiseren en plannen <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i>	402	1(33,3 %)			
Jaar	p	50	Proeve van bekwaam Hoofdstuk 5: Administratieve ondersteuning Hoofdstuk 6: Administratie en gegevensverwerking <i>Domeinen: EO/P4/ 4.1 - 4.2 en 4.3</i> <i>Hulpm.: Rekenmachine</i>	403	1(33,3 %)			

Toetsen worden afgenomen in leerjaar 3 of in leerjaar 4 i.v.m. nieuwe profieldelen indeling





Vak: Webshop
Cohort: B2025
Methode: Uitgeversgroep

Erratum: ☐

webs

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Assortiment en inkopen Hoofdstuk 2: Marktonderzoek <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		301	1(20 %)		
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Huisstijl Hoofdstuk 4: Marketing en promotie <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		302	1(20 %)		
Jaar	s	50	Hoofdstuk 5: E- Commerce Hoofdstuk 6: Productfotografie <i>Domeinen: K/EO/6.1</i>		303	1(20 %)		
Jaar	s	50	Hoofdstuk 7: Betaalmogelijkheden Hoofdstuk 8: Wettelijke verplichtingen en voorwaarden <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		304	1(20 %)		
Jaar	s	100	Proeve van Bekwaamheid: Het bouwen van een Webshop <i>Domeinen: K/EO/6.1 - 6.2</i>		305	1(20 %)		

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode verschuiven





Vak: Ondernemen

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Eigen methode Ondernemen

ondn

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	p	n.v.t.	Het maken en presenteren van een ondernemersplan			401	1(100 %)	
Domeinen: K/EO/5.1								

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Presentatie en styling

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgeversgroep

prst
E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O4	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Herkenbaar zijn voor de consument Hoofdstuk 2: Communicatie met de klant <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		401	1(25 %)		
Jaar	s	50	Hoofdstuk 3: Presentatievormen in en om de winkel Hoofdstuk 4: Materialen en benodigheden om te presenteren Hoofdstuk 5: Presentatie en styling in de winkel <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		402	1(25 %)		
Jaar	s	50	Hoofdstuk 6: Reclame Hoofdstuk 7: Verpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		403	1(25 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Proeve van bekwaamheid Presentatie en Styling, advertentie, folder of logo ontwerpen/ decoratief inpakken <i>Domeinen: K/EO/7.1</i>		404	1(25 %)		

Toetsen staan gepland per periode, door onvoorziene omstandigheden kan de geplande toets 1 periode doorschuiven





Vak: Evenementen

Erratum: ☐

Cohort: B2025

Methode: Uitgevergroep

evenem

E&O3; E&O4

Week	Soort	min.	Leerstof	Klas: E&O3	PCS	weging	beoord.	herk.
Periode 1								
Jaar	s	50	Hoofdstuk 1: Welkom in de wereld van recreatie Hoofdstuk 2: Evenementen en recreatie Hoofdstuk 3: Het organiseren van een evenement Hoofdstuk 4: Het uitvoeren van een evenement Hoofdstuk 5: Het themadiner <i>Domeinen: K/HBR/4</i>		301	1(33,3 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Proeve van Bekwaamheid: Hoe gaat de samenwerking. Wat is jouw bijdrage aan het evenement. Hoe is je inzet gedurende de lessen. Hoe is de totale voorbereiding van het evenement. <i>Domeinen: K/HBR/4</i>		302	1(33,3 %)		
Jaar	p	n.v.t.	Proeve van bekwaamheid: het uitvoeren van het evenement. <i>Domeinen: K/HBR/4</i>		303	1(33,3 %)		



Nederlands

ne

*			SE mag	moet	CE
NE/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
NE/K/2	6	Basisvaardigheden	X		
NE/K/3	6	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X		X
NE/K/4	1	Luister- en kijkvaardigheid	X		
NE/K/5	1	Spreek- en gespreksvaardigheid	X		
NE/K/6	1	Leesvaardigheid		X	X
NE/K/7	2	Schrijfvaardigheid		X	X
NE/K/8	1	Fictie	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Engels

en

*			SE mag	moet	CE
MVT/K/1		Oriëntatie op leren en werken	X		
MVT/K/2	2	Basisvaardigheden	X		
MVT/K/3	2	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X		X
MVT/K/4	1	Leesvaardigheid		X	X
MVT/K/5	2	Luister- en kijkvaardigheid		X	X
MVT/K/6	2	Gespreksvaardigheid	X		
MVT/K/7	1	Schrijfvaardigheid	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Wiskunde

wi

*			SE mag	moet	CE
WI/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	X		
WI/K/2	2	Basisvaardigheden	X		
WI/K/3	1	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X		X
WI/K/4	1	Algebraïsche verbanden		X	X
WI/K/5		Rekenen, meten en schatten		X	X
WI/K/6	1	Meetkunde		X	X
WI/K/7	1	Informatieverwerking, statistiek	X		
WI/K/8	1	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Economie

ec

*			SE mag	moet	CE
EC/K/1		Oriëntatie op leren en werken	X		
EC/K/2		Basisvaardigheden	X		
EC/K/3		Leervaardigheden in het vak economie	X		X
EC/K/4A		Consumptie		X	X
EC/K/4B		Consumptie en consumentenorganisaties	X		
EC/K/5A		Arbeid en productie		X	X
EC/K/5B		Arbeid en bedrijfsleven	X		
EC/K/6	1	Overheid en bestuur	X		
EC/K/7	1	Internationale ontwikkelingen		X	X
EC/K/8	2	Natuur en milieu	X		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



*		SE mag	CE moet
ML1/K/1	4	Oriëntatie op leren en werken	
	ML1/K/1.1.	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.	
ML1/K/2	4	Basisvaardigheden	
	ML1/K/2.1.	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	
ML1/K/3	4	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer	
	ML1/K/3.1	De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:– principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.	
ML1/K/4	3	Cultuur en socialisatie	
	ML1/K/4.1	De kandidaat kan:– beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van	
ML1/K/5	1	Sociale verschillen	
	ML1/K/5.1.	De kandidaat kan: – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen voorbeelden geven van belangen van mensen in een – bepaalde	
ML1/K/6	2	Macht en zeggenschap	
	ML1/K/6.1.	De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie no	
ML1/K/7	2	Beeldvorming en stereotypering	
	ML1/K/7.1.	De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noem	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Lichamelijke Opvoeding

*		SE mag	CE moet
LO1/K/1	1	Oriëntatie op leren en werken	
LO1/K/2	1	Basisvaardigheden	
LO1/K/3	1	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	
LO1/K/4	1	Spel	
LO1/K/5	1	Turnen	
LO1/K/6	1	Bewegen op muziek	
LO1/K/7	1	Atletiek	
LO1/K/8	1	Zelfverdediging	
LO1/K/9	1	Actuele bewegingsactiviteiten	

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag	CE moet
c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling			
c.1.	De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':		
c.1.1.	kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)		
c.1.2.	motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)		
c.1.3.	werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)		
c.1.4.	loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)		
c.1.5.	netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)		
c.2.	De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk doormiddel van een 'loopbaandossier'. Hierin wordt bij een aantal uitgevoerde activiteiten beschreven:		
c.2.I.	de beoogde doelen		
c.2.II.	de resultaten		
c.2.III.	de evaluatie en een conclusie		
c.2.IV.	welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Kunsvakken (incl. ckv)

kckv

		SE mag	CE moet
KV/K/1	4 Oriëntatie op leren en werken		
KV/K/2	5 Basisvaardigheden		
KV/K/3	5 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping		
KV/K/4	5 Reflectie en kunstdossier		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

Webshop

webs

		SE mag	CE moet
K/EO/6.1	3 Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. De kandidaat kan:		
K/EO/6.1.1.	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten		
K/EO/6.1.2.	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule		
K/EO/6.1.3.	3. een online webshop maken		
K/EO/6.1.4.	4. de productfotografie toepassen		
K/EO/6.1.5.	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen		
K/EO/6.1.6.	6. de webshop voorbereiden voor publicatie		
K/EO/6.1.7.	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen		
K/EO/6.2	Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving). De kandidaat kan:		
K/EO/6.2.1.	1. online verkopen		
K/EO/6.2.2.	2. promotie maken		
K/EO/6.2.3.	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen		
K/EO/6.2.4.	4. de opslag en verzending toepassen		
K/EO/6.2.5.	5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen		
K/EO/6.2.6.	6. een resultatenoverzicht presenteren		
K/EO/6.2.7.	7. de uitvoering nabespreken en evalueren		
K/EO/6.2.8.	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.



		SE mag		CE moet	
K/EO/5.1	1	Deeltak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan:			
	K/EO/5.1.1.	1. persoonlijke gegevens noemen			
	K/EO/5.1.2.	2. persoonlijke motieven noemen			
	K/EO/5.1.3.	3. persoonlijke kwaliteiten noemen			
	K/EO/5.1.4.	4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren			
K/EO/5.2		Deeltaak: een marketingplan maken. De Kandidaat kan:			
	K/EO/5.2.1.	1. het doel van de onderneming noemen			
	K/EO/5.2.2.	2. de markt beoordelen			
	K/EO/5.2.3.	3. een marketingmix ontwerpen en toepassen			
	K/EO/5.2.4.	4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen			
K/EO/5.3		Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan:			
	K/EO/5.3.1.	1. een investeringsplan maken			
	K/EO/5.3.2.	2. een financieringsplan maken			
	K/EO/5.3.3.	3. een exploitatiebegroting maken			
	K/EO/5.3.4.	4. een liquiditeitsbegroting maken			
	K/EO/5.3.5.	5. de haalbaarheid van het plan beoordelen			
K/EO/5.4		Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan:			
	K/EO/5.4.1.	1. het ondernemingsplan uitvoeren			
	K/EO/5.4.2.	2. een resultatenoverzicht presenteren			
	K/EO/5.4.3.	3. de uitvoering nabespreken en evalueren			
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.					

Presentatie en styling

*		SE mag	CE moet
K/EO/7.1	4	Deeltaak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren. De kandidaat kan:	
	K/EO/7.1.1.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.2.	2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	
	K/EO/7.1.3.	3. (etalage)poppen aankleden, draperen	
	K/EO/7.1.4.	4. decoratief inpakken	
	K/EO/7.1.5.	5. een logo ontwerpen	
	K/EO/7.1.6.	6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen	
	K/EO/7.1.7.	7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	
	K/EO/7.1.8.	8. een commercial maken	
	K/EO/7.1.9.	9. een website bouwen	
* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.			



		SE mag		CE moet
K/HBR/4	3	K/HBR/4 evenementen Taak: Mede organiseren van en assisteren bij een evenement		
		<i>K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement. De kandidaat kan:</i>		
		<i>K/HBR/4.1.1. een planning voor een kleinschalig evenement maken</i>		
		<i>K/HBR/4.1.2. een draaiboek voor een evenement maken</i>		
		<i>K/HBR/4.1.3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken</i>		
		<i>K/HBR/4.1.4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren</i>		
		<i>K/HBR/4.2 Deeltaak: assisteren bij een evenement. De kandidaat kan:</i>		
		<i>K/HBR/4.2.1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement</i>		
		<i>K/HBR/4.2.2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement</i>		
		<i>K/HBR/4.2.3. assisteren bij de afbouw van een evenement</i>		
		<i>K/HBR/4.2.4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten</i>		

* Het getal is het aantal keren dat het betreffende (sub)domein vermeld staat bij de toetsen.

